应对疫情

幼儿园开园工作文件汇编



二〇二〇年五月二十五日

目 录

第一部分 汇编说明 2

第二部分 工作方案 3

第一项 幼儿园开园工作方案 3
第二项 幼儿园疫情（传染疾病）应急预案 8
第三项 开园前的疫情防控应急演练方案 11

第三部分 相关制度 15

（一）公共卫生事件联防联控制度 15
（二）幼儿园传染病疫情报告制度 16
（三）各类传染病疑似病例的隔离制度 17
（四）信息收集制度 18
（五）因病缺勤登记及追踪制度 20
（六）日常卫生消毒制度 20
（七）儿童晨午检及全日健康观察制度 22
（八）工作人员健康检查制度 23
（九）幼儿接送安全管理制度 24

第四部分 相关责任书 26

（一）幼儿园“新型冠状病毒肺炎”传染病预防安全责任书 26
（二）幼儿园教师安全责任书 28
（三）幼儿园保育教师安全责任书 31

第五部分 相关表单 34

（一） 托幼机构工作人员健康检查表（略） 34
（二） 托幼机构环境和物品预防性消毒方法（略） 34
（三） 晨午检及全日健康观察记录表（略） 34
（四） 儿童传染病登记表（略） 34
（五） 班级卫生消毒检查记录表（略） 34

第六部分 相关法规 35

（一）托儿所幼儿园卫生保健管理办法 35
（二）托儿所幼儿园卫生保健工作规范 40
（三）中小学幼儿园安全管理办法 73
（四）中小学幼儿园应急疏散演练指南 83

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

第一部分 汇编说明

根据北京市教委发布的关于开学安排的通知，2020 年 6 月 8 日起，具备开园条件的幼儿园可陆续开园。为积极应对疫情，防患未然，帮助幼儿园做好开学前的各项准备工作，本事务所特收集、整理、编制相关的工作方案、制度、责任书及规定文件，期望能对幼儿园的开学和疫情防控工作起到点滴的帮助。

汇编文件中如存在错误或疏漏之处，欢迎予以提出。汇编人会根据相关意见或建议，进行采纳和完善。如有任何关于幼儿园运营管理方面的法律问题，欢迎沟通和交流。

汇编人：北京市信达立律师事务所　张健律师　联系电话：13810512505

（微信二维码）

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

第二部分 工作方案

第一项 幼儿园开园工作方案

第二项 幼儿园疫情（传染疾病）应急预案

第三项 开园前的疫情防控应急演练方案

第一项 幼儿园开园工作方案

（一） 开园前的准备工作

一、 建立疫情防控工作体系

1、成立疫情防控工作领导小组，由幼儿园的园长任工作小组的组长，成员为园领导班子和相关负责人等，全面负责防控工作的组织领导和督查督办。可下设疫情防控组、综合协调组、物资保障组、宣传引导组和工作督查组等专项工作组。明确职责分工，责任到岗，任务到人。

2、加强幼儿园与属地疾控部门、医疗部门的沟通联系，取得专业技术支持（保健教师的相关医护常识）；加强与属地街道、社区的联防联控（与上级防控部门的专项联络员对接）。

二、 建立健全相关安全管理制度

开学前要根据教育主管部门的要求和疫情防控方案，建立健全相关安全管理制度，并对全体教职员工进行制度和知识技能的培训。建议建立和完善的相关制度包括：

1、公共卫生事件联防联控制度

2、幼儿园传染病疫情报告制度

3、各类传染病疑似病例的隔离制度

4、信息收集制度

5、因病缺勤登记及追踪制度

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

6、日常卫生消毒制度

7、儿童晨午检及全日健康观察制度

8、工作人员健康检查制度

9、幼儿接送安全管理制度

三、储备防控物质

除上级部门统一调配的防控物资外，幼儿园要多渠道筹集防控物资，抓紧配齐红外线额温枪（智能体温计）、消杀用品、防护用品（口罩）、喷洒工具等物资。严防假冒伪劣产品流入幼儿园。采购流程要符合规范，购置经费在单位公用经费中列支。

四、做好园区预防性消毒和安全管理工作

1、开展一次全园环境清洁整治及消毒工作，彻底消除疫情防控隐患。

2、做好厨房、饮用水的安全监管，设置充足的洗手水龙头，配备足够的洗手液或肥皂。在园内各公共卫生间配备充足的洗手液或肥皂，并在醒目位置张贴“正确洗手图示”，宣传指引幼儿学会正确洗手方法。

3、设立隔离观察室，用于暂留晨（午）检中发现体温异常的师生，避免交叉感染。

4、提前对食堂从业人员进行健康体检，开展安全操作培训，体检和培训合格后方可上岗。

5、加强校车安全卫生检查。重点对车内座椅、扶手、安全带、吊环等物体表面进行消毒，使用化学药剂消毒后，应晾干并及时通风换气。

6、实行幼儿园全封闭管理，除应急值班值守等工作人员外，禁止其他人员进入园。确因防控需要进入校园的，要严格履行报批，实名登记并接受检测。

五、落实教职工到岗情况

1、建立教职员工（含保安、食堂工勤人员等）假期行踪和健康监测机制，全面摸清教职员工返校前 14 天的健康状况，做到全覆盖、无遗漏。

2、教职员工原则上不再外出，并留足 14 天自我观察时间。

3、对来自于疫情重点地区的教职员工，要求其返回后需要进行 14 天居家观察。

4、要提前安排教学与工勤岗位，确保按要求开学。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

六、 做好人员盘查工作

1、 全面摸清底数

1) 摸清学生和教职员工往返疫情重点地区旅游、探亲、休假的人员状况。

2) 摸清学生和教职员工在假期中是否与疫情重点地区的人员有过接触史。

3) 摸清往返疫情重点地区或与疫情重点地区人员有过接触史的学生和教职员工是否发热、是否疑似病例、是否确诊病例等情况。

2、 人员劝返防控

1) 劝阻仍在疫情重点地区的教职员工及幼儿在疫情防控工作结束前不返回。

2) 要求已从疫情重点地区返回，或接触过疫情重点地区人员的教职员工及幼儿，及时主动向属地街道、社区（或疾控部门）及学校报告，并自觉居家观察 14 天。

3、 加强信息沟通

根据疫情防控要求，及时收集、汇总和上报教职员工和幼儿的健康信息。要加强幼儿园与属地街道、社区及疾控部门的信息沟通，实现疫情信息共享，确保第一时间掌握涉及本园教职员工及幼儿的疫情信息。

七、 信息数据报送管理

1、幼儿园应加强与属地卫生健康部门、疾病预防控制机构、医疗机构的联系，解决防控疫情所需设备设施、医务人员配备问题，做好疫情防控应对准备。

2、根据上级要求，严格落实疫情防控“日报告”制度，认真排查梳理，严格按照时间节点准时上报，确保上报数据的真实性、全面性、时效性。安排专人对各疫情防控工作群的信息随看随报。

3、根据疫情报告制度，加强紧急信息报送。

4、发现有疑似新型冠状病毒肺炎早期症状（如发热、乏力、干咳等）和异常情况的，立即启动应急预案并向属地疾控部门报告，配合做好排查和后续相关工作，并按紧急信息报送要求向区教育局报告，同时报属地街道、社区。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（二） 入园当日

1、入园当日家长及幼儿应佩戴口罩，尽量避免乘坐公共交通工具，并注意与他人保持一定的距离。引导家长及幼儿有序入园，避免人员的聚集。

2、严控入园管理，建立入园体温检测制度，填写健康检测信息。进入园区内的所有人员，均需接受体温检测，体温正常方可入园；严禁家长随意进入教室。

3、对去过疫情重点地区的幼儿，入园时要严格进行健康监测。出现发热、乏力、干咳及胸闷等症状的幼儿，应由家长陪同主动到就近的医疗机构就诊，并做好个人防护，不允许未解除医学观察的幼儿入园。

4、统一对教具、器械、玩具、寝具、餐（饮）具及环境进行消毒，保证教室空气流通及室内外环境卫生整洁。

5、幼儿园应做好缺勤、早退、请假记录，如发现有可疑症状者，应及时上报，同时配合当地医疗卫生机构做好密切接触者管理和消毒等工作。

6、疫情管控期间，幼儿园应尽量避免组织开学典礼等大型集体活动。

7、通过多种方式，对家长和幼儿开展公共卫生健康知识和疫情防控宣传教育。

（三） 开园后

1、上好开学第一课。幼儿园要在开学后及时对所有在园幼儿上一堂公共卫生健康知识宣讲课，重点宣传普及新型冠状病毒肺炎的防控知识。同时，在园区显著位置设置疫情防控知识宣传栏，提升教职员工疫情防控意识。

2、保持公共场所适时通风，引导师生做到勤洗手、不扎堆、不聚会、不传谣，不与动物（主要是宠物）接触，远离病毒。

3、在园区、教室、图书室、宿舍等人员密集的场所入口处，设置红外测温仪。有条件的幼儿园可以在入口处设置红外热成像仪或者智能体温计。

4、坚持每日监控全体师生身体状况，严格落实幼儿晨午检等制度，如发现患病或疑似患病者，应及时上报幼儿园防疫领导小组并及时联系其家长，要求戴好口罩到指定医院

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

就诊，并按照要求向属地疾病控制中心、教育主管部门报告。做好教职员工和幼儿因病缺勤的追访工作。对不按照要求进行报告、隔离的教职员工和幼儿家长，及时批评教育、改正。

5、实行家长接送幼儿不入园制度，指导家长培养儿童良好的日常卫生习惯，在疫情完全解除前，不带或尽量少带幼儿去人员密集场所。

6、全面做好园区环境清洁。垃圾日产日清，保持干净、卫生；按照日常消毒工作标准和细则，对教室、午睡室、活动室、图书室、食堂、办公室、卫生间等幼儿、教职工聚集场所和幼儿接触的各类物品每天定期清洁、消毒，定时通风换气（每日通风 3 次，每次 20-30 分钟），保持室内空气流通，并认真做好记录。

7、食堂从业人员（食品采购、加工制作、供餐等有关人员）均应佩戴一次性帽子、口罩、手套；食堂采购人员或供货人员应避免直接手触肉禽类生鲜材料，摘除手套后及时洗手。加强对集体配餐单位监控管理，尤其督促落实送餐到校人员的健康管理和个人卫生防护。

8、食堂进货严格落实索证索票，不得使用来源不明的家禽家畜。严禁采购食用野生动物。

9、餐具用品须按照《食品安全国家标准消毒餐（饮）具》（GB14934-2016）进行消毒。

10、鼓励有条件的幼儿园实行“分时、分区、分组”就餐制度，避免幼儿就餐聚集。

11、及时核查、补充疫情防控公共物资，如体温计（智能体温计）、消毒用品、洗手液或肥皂、手套、垃圾袋等，确保物资充足。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

第二项 幼儿园疫情（传染疾病）应急预案

为有效预防和应对疫情，依据上级指示精神，结合本单位工作实际，成立疫情（传染疾病）防控工作领导小组，由园长为组长，副园长和保健教师为副组长，各班组长为主要成员，加强防控，各负其责，如有疫情需按以下要求开展工作。

一、 预防为主，重在落实

1、坚持晨午检制度，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。

2、坚持日常各项消毒制度（空气消毒、用具消毒等）。

3、坚持户外活动，增强幼儿体质。

4、坚持每周一次大消毒，每天随时消毒，确保环境卫生干净整洁。

5、严把伙食质量关，坚持索证、验证、出入库检验制度，层层把关，层层负责。

6、保持信息畅通，不瞒报，不谎报，不漏报。

二、 防控传染病领导小组成员的分工

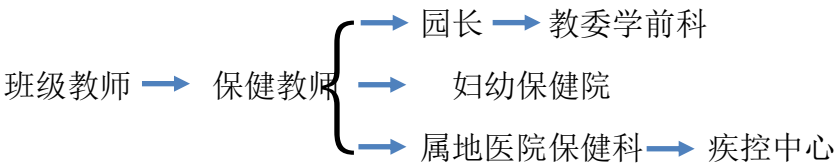
组长：园长，负责全面工作。

副组长：副园长、保健教师，负责了解信息并指导和检查消毒工作。

三、 当幼儿在园，幼儿园发现传染病疫情时要做到

1、 当班级教师或保健教师发现疑似传染病疫情后，由保健教师把疑似幼儿送到隔离室进行隔离，并安排专门教师进行特殊照顾。

2、报告流程：



由属地医院保健科、教委给出是否停课建议；

班级教师、保健教师配合疾控中心人员到园进行调查取样、检测等工作；

班级教师根据疾控中心的要求进行消毒。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

3、由班级教师提供密切接触者的登记册。

4、经过疾控中心确认幼儿是否患传染病后，再通知家长到园，注意稳定情绪。

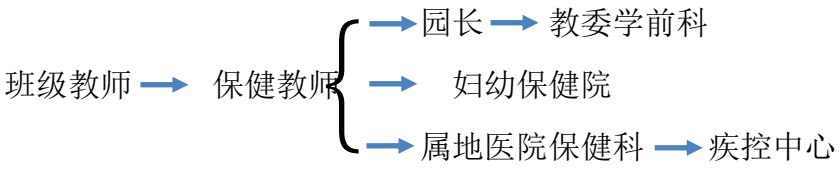
5、对本班及全园进行消毒。

6、对密切接触者进行全面追踪，由各班主教教师负责，并及时反馈追踪情况。

四、 当幼儿不在园，幼儿园发现传染病疫情时要做到

1、教师要坚持缺勤登记及询问制度，同一种病情集中在一个班级有 2 例以上时，及时上报保健教师。

2、报告流程；



3、幼儿所在班级教师不论节假日都要及时进行跟踪调查，掌握患儿的最新情况。

4、幼儿康复后，严把入园关，索要属地医院保健科开出的复园证明。

五、 事故调查

1、配合上级部门进行事故处理及调查工作。调查事故原因，整理事故记录，形成书面报告。

2、向属地教育局报告事故处理结果。对违反本预案，不履行应急救援任务，不服从应急救援指挥的人员，要进行处分；构成犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

3、总结经验教训，查找相关制度、政策、设施等存在的问题。

附：应急安全领导小组人员构成及职责

应急安全领导小组成员	责任人	主要职责	担负角色
应急安全负责人	园长	领导小组成员制订应急预案；针对不同事件做出有关应急处理的重要决定；督察及协调应急处理事宜；开展阶段性回顾和评价，并相应调节应急预案和相关人员的培训方案	决策者

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

应急安全 领导小组成员	责任人	主要职责	担负角色
教职工联络人	主抓安全工作的副园长	调控不同应急预案中所需要的人员，安排及协助负责人主持应急安全工作会议	主要责任人
园所保卫员	主抓安全工作的中层干部	及时向各部门布置具体任务，组建监测分队，确保园所安全；做好安全保卫布置工作，防止缠闹人员闯入，阻止破坏分子恶意破坏	主要责任人
通信和记录员	园安全管理员	为应急处理部门传递信息，确保各部门根据事件情况和最新决策调整和实施具体工作	信息传递和及时更新者
后勤保障员	园后勤人员及保健教师	根据事件的需要，合理安排各部门有限的资源，及时采购和添置应急必需品，保证应急处置过程中所需物资齐全	物资及医疗保障者
家长联络人	园中层干部、教师	与涉事幼儿家长联系、协调，为涉事幼儿家长提供合理帮助	与家长的沟通者
媒体发言人	办公室主任	安全事故发生后，自行或者协助政府、教育行政主管部门向外界发布真实信息，消除公众的疑虑和误解	面向外界的宣传者
园外联络人	负责门卫管理的教师	需要公安机关、消防或防疫人员介入时，告知幼儿园发生的事故、幼儿园已采取的措施和应急处理的预案，并为公安机关、消防和防疫等人员提供所需的幼儿园信息	内外联络者
咨询员	园法律顾问	为幼儿园制订应急预案、对外沟通及安全事件评估等方面提供法律支持，协助幼儿园完成调解、协商或诉讼工作	法律支持者

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

第三项 开园前的疫情防控应急演练方案

为加强幼儿园教师团队的应急防控能力，提高应对新型冠状病毒肺炎疫情的应急指挥、组织协调和处置能力，特制定突发疫情应急演练预案，供幼儿园参考实行演练。

一、 演练目标

1、严防疫情输入幼儿园，确保园所的安全与稳定；

2、检验对疫情现场应急处理能力，及时发现应急工作中存在的缺陷，并尽快进行完善；

3、严格落实疫情防控“日报告”制度，不瞒报，不谎报，不漏报；

4、提高全园疫情防治知识，建立快速反应和应急处理机制，及时采取措施，确保师生员工身体健康和生命安全。

二、 演练准备

1、保健教师：身着职业装，佩戴口罩及一次性手套、体温枪、纸巾、教职工晨间体温记录表、园所门口摆放桌椅；

2、保安：身着职业装，佩戴口罩、消毒喷壶、免洗消毒洗手液、园所外来人员扫描北京健康码，进行登记；

3、参与演习的全体人员佩戴口罩并胸前粘贴角色名签：家长、幼儿、保健教师、组长、副组长、保洁人员、保安、保育教师、主班教师、配班教师、拍摄人员；

4、玩具娃娃一个（扮演幼儿）；

5、疫情相关上报部门的联系电话表。

三、 演练开始前的准备

演练之前，可由园长组织召开幼儿园新冠肺炎疫情防控应急演练会议，根据幼儿园疫情（传染疾病）应急预案,对演练流程作详细解读和培训，让全体各岗教师进一步熟练掌握疫情防控应急预案各项处理流程，推进新冠肺炎疫情防控应急演练的开展。

四、 分情景演练流程

针对演练中的各项工作进行分工部署，可具体分为以下几个场景进行演练预防。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（一）家长送孩子入园时

演练地点：幼儿园大门口

参与人员：保健教师、保安、主班教师、配班教师

演练环节注意：

1、入园的家长在园所门口处的体温测量点，有序排队，注意保持间距 1 米（可用圆点或标志物提醒间距），保健教师测试幼儿体温并做好记录。

2、一名幼儿在幼儿园门口由主班教师测量温度，幼儿温度正常，保安引导幼儿入园时踩踏消毒脚垫，或者用消毒液对教职工鞋底进行喷洒消毒液后，由主班教师将幼儿带进晨检室。

3、幼儿晨检时，由保健教师按照一摸、二看、三问、四查的流程仔细检查幼儿的身体状况，使用免洗消毒液对幼儿手部进行消毒。

4、幼儿晨检合格后，由主班教师并带至班级交给配班教师，放置衣物，然后用流动水，按七步洗手法洗手。

5、主班教师再次在班级门口检测幼儿体温，按照上述程序逐个带领幼儿入园进入班级。

（二）幼儿入园前发现异常

演练地点：幼儿园门口

参与人员：幼儿园保安、保健教师、家长扮演人员

情景描述：幼儿由一名家长送入园，在大门口保健教师测量孩子体温时，发现体温偏高(额温计测量为 37.5℃)。

工作流程：

1、保安组织家长保持间隔，有序等待体温检测等流程。

2、幼儿园保健教师立即告知家长幼儿不能入园，要求家长带幼儿回家观察。

3、园所第一时间上报相关部门，做好登记处理。

4、对幼儿接触过的人和物等进行全方面的消毒处理。

5、和家长保持密切联系，了解孩子居家身体状况。

（三）教职工入园检查

1、入园前，保健教师在园所门口处的体温测量点，对全体教职工测量体温并做好记录；

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

2、检测体温正常后，使用免洗消毒液进行手部消毒；

3、保安引导教职工入园时踩踏消毒脚垫，或者用消毒液对教职工鞋底进行喷洒消毒液后方可入园。

（四）幼儿在园期间发现恶心呕吐症状。

演练地点：幼儿园班级教室

参与人员：中层及以上行政干部、主班教师、保健教师、班级保育教师

情景描述：一名幼儿在门岗体温测量正常，按照正规的入园流程进园，并开展正常的幼儿园生活。在活动过程中，一名幼儿突然在教室里出现恶心呕吐。

工作流程：

1、主班教师立即给该幼儿提供一个呕吐专用的塑料袋，迅速将呕吐幼儿送至幼儿园隔离室，在隔离室门口与保健教师对接并说明情况。主班教师回班前做好自我消毒工作。

2、班级保育教师迅速打开门窗，保持空气流通的状态，并带好一次性手套、医用外科口罩、防护眼罩，对教室呕吐物进行清理及环境消毒工作。

3、配班老师组织其他幼儿有序到班级旁边的活动室进行活动。

4、主班教师与保健教师立即打电话通知家长来园接幼儿以便及时安排就医，在等待家长的过程中同时做好防护工作。

5、家长来园接患儿时，由主班教师与保健教师带领幼儿从隔离室专用通道出入，并送至幼儿园大门口。主班教师与保健教师跟家长沟通幼儿身体状况，建议家长尽快带幼儿去正规医院就诊，并提示家长个人做好防护。同时，幼儿园最好派一名工作人员陪同家长和幼儿一同到医院就诊。

（五）进餐及离园流程

进餐流程：

1、餐前教师将餐桌分散在教室四周，注意保持安全间距，不少于 1 米。

2、保育教师佩戴口罩、一次性手套及头套进行餐前消毒，桌面消毒严格按照消毒步骤进行消毒。

3、教师组织幼儿分散进餐，保育教师依次将饭菜送至幼儿座位处。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

离园流程：

1、班级教师进行室内及走廊的环境、物品消毒工作，并做好记录。

2、确认班级无人后，保育教师打开班级紫外线消毒灯进行室内消毒。

3、食堂人员进行厨房内环境、物品消毒。

4、保洁人员进行室内外卫生打扫和环境消毒。

5、保安晚间巡视园所时，注意检查园所的安全情况。

五、演习结束工作安排

演习结束后，参加演习的教职工一起复盘防疫流程，调整工作流程与方法，并由保健教师收集整理，打印完整版要求发放园所每位教职工。

通过应急演练，让教职工对防疫（防传染疾病）应急方案有了更加具体的认识，为将来开学后的防疫工作打下了坚实的基础。当然，还要及时总结，不断完善，扎实工作，把防疫工作做实做细，确保所有孩子的健康，让家长放心、让社会放心！

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

第三部分 相关制度

（一）公共卫生事件联防联控制度

为保证幼儿园广大师生安全，促进幼儿健康成长，我园联合多个政府部门对幼儿进行安全的防控措施，特制定幼儿园突发公共卫生事件联防联控制度，内容如下：

一、建立工作机构，加强组织领导

上级指导：公共卫生部门、教育部门、公安部门

负责人：幼儿园园长

成员：家委会代表、幼儿园中层管理者

二、家园联防：

1、幼儿园严格执行国家卫生防疫标准工作，主动与家庭、社会联系，争取社会各方面力量的支持和帮助，共同对幼儿进行教育。

2、每学期幼儿园定期召开家长会，并开展幼儿园公共卫生防疫活动、小手牵大手活动，向家长宣传公共卫生防疫、家庭教育及幼儿科学教育，提高家长育儿观念。

3、公布本幼儿园电话号码，及时解答家长来电问题。

4、幼儿园做好园务公开工作，开展难度较大的工作时，要向幼儿家长发放通知单，争取取得幼儿家长的理解与支持。

5、主班教师对经常迟到、早退、旷课的幼儿进行教育，并与其家长进行沟通，必要时进行家访，应及时与家长联系，查明原因，做好家园沟通工作。

三、幼儿园与多部门联防联控

幼儿园与公安部门联防是指幼儿园与派出所的联合防范、打击、处理校外干扰和预防在校幼儿的违法犯罪；

警校共建是指幼儿园与交警队大队共同建设交通安全规范幼儿园；

卫校联防是指幼儿园与卫生部门相结合，专门处理和预防卫生事件的发生。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

四、联防联控的落实

1、明确幼儿园园长自身职责，安排幼儿园外联部门与有关政府部门做好沟通。幼儿园与公安部门联防工作由园务办公室负责，警园共建工作由业务园长负责，卫所联防工作由后勤园长负责，每个幼儿园部门要与相对应的政府部门多沟通、多交流，确保事件发生能得到有效的救援。

2、幼儿园每年邀请有关政府部门对幼儿开展幼儿防疫、法制教育和安全教育讲座。

3、当幼儿园老师发现公共卫生事件时，如传染病、食物中毒、暴力等事件，幼儿老师要及时上报幼儿园负责人，按照相应应急预案执行。幼儿园负责人应立即启动应急预案，联系有关部门，做好应急救援等后续工作。

（二）幼儿园传染病疫情报告制度

为加强幼儿园传染病疫情的管理，预防、控制和消除传染病在园内的发生与流行，依据《中华人民共和国传染病防治法》和《托儿所幼儿园卫生保健管理办法》等有关规定，特制定本制度。

一、为严防传染病疫情在幼儿园内传播流行，我园设置园长为疫情的责任报告人；园内的保健教师、班级教师、保育教师等其他人员为疫情的义务报告人。一旦发生传染病疑似疫情和疫情时，责任报告人应立即报告属地医院。

二、幼儿园疫情报告人应依法履行职责，按要求做好以下工作：

1、保健教师负责做好晨检，并做好记录。保健教师负责收集、整理、分析各班因病缺课幼儿的情况；

2、建立并保管在校学生健康档案。配合医院做好每年新入园儿童的接种证查验工作；

3、做好托幼儿童的预防保健及消毒隔离工作；

4、对患传染病儿童返校情况进行严格管理，如要求提供病愈证明，核酸检测合格证明等。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

三、幼儿园疫情报告人（各班教师、保育教师）发现传染病病人或传染病疑似病人时，不得隐瞒、谎报或缓报。

四、园长作为幼儿园传染病疫情应急处理的第一责任人。一旦发生疑似疫情和疫情时，应立即按规定报告疫情并做好以下工作：

1、立即隔离病人及密切接触者。

2、及时安排工作人员护送患儿到指定的医院进行治疗。

3、认真落实卫生部门提出的卫生管理、隔离、消毒等措施，协助疾控中心完成疫情调查、应急接种等工作。

4、疫情期间，实行“日报告”和“零报告”制度，加强晨午检，严格控制进出校园的人员。

5、教师要稳定患儿情绪，做好幼儿家长的思想工作，维持幼儿园正常的教学秩序。

6、不得擅自向社会公布疫情。

（三）各类传染病疑似病例的隔离制度

1、 幼儿园应设立隔离室，并应采用含氯消毒剂每日一次预防性消毒。

2、 幼儿及工作人员患传染病立即隔离治疗，所在班级彻底消毒，患者待隔离期满痊愈后，经医生证明后方可回园。

3、 采取早预防、早发现、早隔离、早治疗等综合措施。

4、 控制传染源

（1）根据传染病流行病史、临床表现和实验室检查对病人及早作出正确诊断和及时治疗，采取有效措施隔离病人，及时登记上报。发现病源携带者亦应及时隔离并治疗。

（2）对接触者进行医学观察及适当管理，在观察期内不并班、不升班、不收新生、不转园。

5、 切断传播途径

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（1）配合防疫部门对托幼机构的环境及各种物品进行终末消毒或随时消毒，以杀灭可能存在于外界环境中的病原体。

（2）针对传染病的传播途径，采取有效措施，如加强饮食卫生以预防消化道传染病，消灭蚊子等媒介昆虫以预防虫媒传染病，保持室内空气流通或进行空气消毒以预防呼吸道传染病等。

6、 保护易感儿童

（1）掌握易感儿名单，传染病流行季节加强晨间检查及全日观察，并采取必要的预防措施，如被动免疫或药物预防。

（2）合理安排幼儿生活，提供平衡膳食，加强户外锻炼，提高幼儿对疾病的抵抗力。

（四）信息收集制度

为反映在园儿童的身心发育状况，分析幼儿园卫生保健工作质量，不断发现问题改进工作，促进儿童健康发展，特制定本制度。

一、工作要求

1、 建立在园师生健康档案，包括工作人员健康合格证、儿童入园健康检查表、儿童保健记录、儿童转园健康证明等。

2、 对卫生保健工作进行记录，内容包括：出勤、晨午晚检及全日健康观察、膳食管理、卫生消毒、营养性疾病、常见病、传染病、伤害和健康教育等记录。

3、 定期对儿童出勤、健康检查、膳食营养、常见病和传染病等进行统计分析，掌握儿童健康及营养状况。应用统计结果分析园内相关问题，写入每年工作总结，指导实际工作。

4、 工作记录和健康档案应当真实、完整、字迹清晰。工作记录应当及时归档，至少保存三年。

5、 每季度向上级主管部门上报一次营养计算，每半年上报一次离园人数，每年 7 月按要求完成北京市妇幼信息系统的数据录入工作。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

二、卫生保健登记

1、《北京市托儿所、幼儿园卫生保健记录》共有十一册和两张登记表，各项登记统计要做到及时、准确、完整、清楚、规范、真实。

2、十一项登记内容如下：

1) 晨、午、晚检及全日健康观察登记册；

2) 交接班登记册；

3) 健康教育册；

4) 疾病与传染病防控工作登记册；

5) 儿童膳食管理委员会会议记录册；

6) 体弱儿童与肥胖儿童登记册；

7) 儿童伤害与事故登记册；

8) 传染病登记册；

9) 大型玩具检查登记册；

10) 视力矫治登记册；

11) 龋齿矫治登记册。

3、两张登记表为：

1) 身高（身长）体重登记表；

2) 北京市托儿所、幼儿园儿童出勤登记表。

三、卫生保健统计表

1、统计表共有七张，要求填写及时、准确、真实、字迹清楚，无涂改及漏项，统计方法正确。应对统计结果进行复核，检查相关逻辑关系。

2、七张统计表如下：

1) 出勤统计表；

2) 体格发育统计表，

3) 身高（身长）体重增长统计表；

4) 营养不良性疾病和肥胖症统计表；

5) 五官保健统计表；

6) 儿童疾病统计表

7) 传染病发病统计表

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（五）因病缺勤登记及追踪制度

各班老师如发现幼儿有传染病早期症状，疑似传染病病人以及因病缺勤等情况时，应及时进行登记与追踪，并报告给幼儿园领导及本园卫生保健教师，我园根据上级有关要求，特制定本制度：

一、班级人员对于因病缺课的幼儿，一定要了解幼儿患病的病因，如有怀疑，要及时报告给幼儿园负责人或卫生保健教师。接到报告后要及时了解，幼儿患病缺勤的情况和可能的病因，以做到对传染病人的早发现。

二、老师每天要做好因病缺课人数的登记并做好与因病缺课幼儿的联系，并且要做到进一步深入的联系。

三、告知本班家长，若幼儿不能来园，应要向班上老师请假，说明原因，不要隐瞒。

四、班上对尚在治疗但要求入园的幼儿，要做好家长的说服劝止工作。让幼儿在家中治疗休息，在家就医的要将幼儿的结论报告幼儿园，对患有传染病幼儿恢复后，须有医院的证明方可来园。

五、幼儿园建立幼儿晨检、因病缺勤追踪盘查与登记制度，幼儿园老师要发现幼儿有传染病、早期症状、疑似传染病以及因病缺勤等情况时，应及时报告给幼儿园领导。幼儿园应及时进行排查并记录盘查情况。

（六）日常卫生消毒制度

为预防传染性疾病的发生，控制传染性疾病的传播流行，为幼儿提供整洁、安全、舒适的生活环境，特制定以下关于幼儿园环境卫生、在园儿童及工作人员个人卫生的管理与消毒制度。

一、环境卫生

1. 各班室内卫生由所在班人员负责。班级教室每天湿式清扫，保持清洁整齐。每周安

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

排一天小扫除，每月底最后一周大扫除，定人定点分工负责，保持清洁。

2.班级活动室、睡眠室要注意通风换气，保持室内空气新鲜，夏季在正常天气情况下应长时间通风换气。冬季上、下午各开窗一次，每次 10-15 分钟，使室内温度保持在 18℃-23℃。

3.在不适宜开窗通风时，采用紫外线杀菌灯进行照射消毒，每日两次，每次持续照射时间 60 分钟，并做好紫外线消毒灯使用记录，内容包括日期、消毒班级、消毒原因及对象、使用时间及累计作业时间。

4.各班的桌、椅、柜、床等用 0.5%洗消净水擦拭。门把手、饮水水龙头每日用 0.5%洗消净水擦拭消毒，餐车每餐前要用 0.5%洗消净水擦拭消毒。

5.保持玩具、图书表面的清洁卫生，每周五对玩具进行消毒清洗，塑料、橡胶、木制玩具等用 0.5%洗消净水浸泡消毒，不能用水洗的玩具，如布娃娃、图书，可以用紫外线消毒灯消毒或者每两周通风晾晒一次。

6.各班清洁用具（如扫帚、墩布、抹布等）要专用并标识清楚，墩布、抹布每次用后要及时清洗干净并用 1%洗消净水浸泡消毒，并放在阳光通风处悬挂晾晒，干燥保存。擦厕所、活动室、睡眠室的墩布要分开使用，并做好标记。

7.各班厕所要求儿童专用，厕所清洁通风无异味，注意幼儿随时冲厕做到便池无尿碱，每日中午幼儿上床后、下午下班前全面洗刷厕所，并用 1%洗消净水擦拭消毒，平时坐便每次用后消毒。

8.总务主任、保教主任和保健主管每月进行一次卫生和环境大检查，检查要有记录。保健人员要做好日常监督工作，总务主任和保健主管不定时抽查，并进行记录。

二、幼儿个人卫生及用品消毒

1.培养儿童良好卫生习惯，保证儿童三餐两点、喝水前和便后用洗手液及流动水洗手，做好家园合作，给幼儿勤洗头洗澡换衣，勤剪指（趾）甲， 保持服装整洁。

2.寄宿班儿童应每天洗脚、洗屁股，提倡用流动水冲淋清洗，洗屁股毛巾个人专用，每次用后消毒。

3.儿童日常生活用品专人专用，保持清洁。保证在园儿童 1 人 1 巾 1 杯，每天清洗并消毒。毛巾放置在阳光通风处晾晒，设置毛巾架，毛巾架有明确标识，毛巾互相不接触、

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

不贴墙，间距 10 厘米；刷牙杯、牙刷个人专用，保持清洁，牙杯每周消毒两次，牙刷每三个月更换一次（损坏及时更换）。儿童梳子、拖鞋个人专用，保持清洁，每周清洗一次。

4. 幼儿用餐前用 0.5%洗消净水及清水擦拭消毒桌面。按照“清-消-清”程序清洁桌面，餐后要擦拭干净。循环使用的餐具每餐使用后应在食堂集中清洗消毒，餐巾每次使用后要进行消毒。

5. 移动儿童床位应有标识。被褥、凉席个人专用。日托班床单、被套、枕套每月换洗一次，寄宿班每两周一次。被褥保持清洁、干燥，每月曝晒一次。床上用品有污物要及时更换拆洗。枕席、凉席每日用温水擦拭。

三、工作人员个人卫生

1. 保持仪表整洁，勤洗头、洗澡，勤剪指甲。

2. 幼儿园内严禁吸烟。

3. 饭前便后、护理儿童及接触儿童食物前应用洗手液和流动水认真洗手。

4. 厨房工作人员不得穿工作服如厕。

（七）儿童晨午检及全日健康观察制度

为了解儿童全日的健康状况，做到早期发现异常，针对具体情况及时采取措施，以保证在园儿童的健康，特制定本制度。

1、教师、保健人员负责做好幼儿晨、午、晚检及全日健康观察。日托班对幼儿进行晨检和午检，寄宿班对幼儿进行晨检及午检外，在幼儿晚间睡眠期间也要进行健康检查。

2、教师对在园幼儿实施全日健康观察，内容包括饮食、睡眠、大小便、精神状况、情绪、行为等，做好交接班登记工作。

3、晨检工作根据园所实际情况，采取保健人员检查和班级教师检查或两者相结合的方式。不论选择哪种方式，均由保健人员负责巡视，发现问题及时处理。

4、晨检人员做到一摸有无发烧，二看咽部、皮肤和精神，三问次食、睡眠、大小便情况，四查有无携带危险物品，并向家长询问幼儿在家的建康状况，发现问题及时处理。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

5、保健人员每日深入班级巡视两次，发现患病幼儿应与家长联系，疑似传染病幼儿应尽快隔离并及时到医院诊治，追访诊治结果。保健人员将发现的问题及处理措施及时记录在《晨、午、晚检及全日健康观察登记册》上，主班教师记录在《交接班登记册》上。

6、患病儿童建议离园休息治疗，如果家长委托在园服药，教师应当做好药品交接和登记，家长须填写服药单及服药委托书并签字确认。

（八）工作人员健康检查制度

为掌握幼儿园内工作人员健康状况，杜绝将传染源带人园内，保护在园儿童的健康，特制定本制度。

1、幼儿园工作人员（新入园职工和实习人员）上岗前须到辖区卫生行政部门指定的医疗卫生机构进行健康体检，取得《托儿所、幼儿园工作人员健康证明书》后方可上岗，体检率要求达到 100%。

2、精神病患者或者有精神病史者不得在托幼机构工作。

3、幼儿园每年组织在岗职工进行一次健康检查，配合上级体检单位对检出疾病的工作人员进行管理，做好记录、保密工作等。

4、炊事员要取得《北京市公共卫生从业人员健康检查证明》和《卫生法规知识培训合格证》后方可上岗。

5、凡患有下列症状或疾病者须离岗，治愈后须持指定的医疗卫生机构出具的诊断证明，方可回园工作。

1）发热、腹泻等症状。

2）流感、活动性肺结核等呼吸道传染性疾病。

3）痢疾、伤寒、甲型病毒性肝炎、戊型病毒性肝炎等消化道传染性疾病。

4）淋病、梅毒、滴虫性阴道炎、化脓性或者渗出性皮肤病等。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（九）幼儿接送安全管理制度

关爱幼儿，确保安全，是我们共同的责任，为使孩子们健康、自由、快乐的成长，进一步落实“安全第一、预防为主”的方针，进一步加强幼儿园的各类安全工作，做到安全管理制度化、规范化、正常化。根据上级教育行政部门有关精神，结合本园实际，特制定幼儿安全接送管理制度：

一、各班及家长要认真贯彻执行有关幼儿园安全工作的精神，采取多形式、多渠道、全方位、持久性地开展各类安全宣传教育活动，增强幼儿的安全意识和防范意识。

二、安全意识：幼儿园和幼儿家长必须要牢固树立“安全无小事、事事是大事、安全第一”的思想观念。家长要切实担负起监护人的监护职责,教育好子女或被监护人，平时注意上学、放学、节假日、假期的各类安全活动。

三、接送时间：

早上 8:00-8:40 之前入园，9 点后谢绝入园。特殊情况除外，下午 4:30 开始离园。幼儿家长或监护人要按照幼儿园规定的作息时间接送孩子准时入园和离园。

四、幼儿的接送：

幼儿入园或离园，原则上由直系亲属凭卡接送，如有困难委托他人接送时，应是年满 18 周岁的正常人且具备完全行为能力，未成年的兄弟姐妹、亲戚或精神异常者都不能接送孩子，无接送卡也不能接送孩子。委托他人接送的在接送前要将委托人姓名、年龄、特征及与孩子之间的关系告知本班教师，方可履行接送手续。孩子来园、离园路上及在非教学活动的一切园外安全责任均由幼儿家长或监护人负责。

校车接送的幼儿，家长必须到站点凭卡接送。早上送幼儿时，家长必须亲自送幼儿到上车站点，并从跟车老师处领取接送卡，下午送幼儿时，家长需提前到站点等候，将接送卡交给跟车老师，方可接幼儿。如有出现家长不接送，并且跟车老师联系不上的情况，校车会将幼儿送回幼儿园，家长需亲自来园接幼儿。

五、幼儿服药要求：幼儿家长或监护人送孩子入园时，应自觉带孩子接受幼儿园的晨检，如需要喂药，家长须填写服药单及服药委托书并签字确认。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

六、请假要求：幼儿无特殊情况不应无故缺席、迟到，如身体不适等原因，应及时向幼儿园老师请假。

七、幼儿入园要求：为安全起见，幼儿早上入园前家长或监护人要检查孩子的书包，不要让孩子携带贵重物品、危险物品入园，如：打火机、鞭炮、珠子、小刀等等。必须将孩子亲自交给本班或值班教师，以防意外事件发生。

八、放学后要求：为防止一切意外事故发生，放学后禁止幼儿在园内玩耍。

九、为了规范幼儿的安全接送问题，请家长务必配合幼儿园做好各项配合工作，否则，后果自负。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

第四部分 相关责任书

（一）幼儿园“新型冠状病毒肺炎”传染病预防安全责任书

甲方：（幼儿园）

乙方：（家长）

为了全面贯彻落实，“安全第一，预防为主”的工作方针，严防“新型冠状病毒肺炎”传染病在我园的发生，增强幼儿园和家长的安全责任意识，保证全员师生及家庭成员的健康，本着为他人负责，为幼儿园全体师生负责，特签订如下责任书。

一、幼儿园责任及要求

1、定期对教室、玩具、床铺、水杯、毛巾、以及幼儿能接触到的地方和厕所等公共场所进行消毒，落实晨检和午检制度，坚持每天了解幼儿健康情况，并作详细记录及时发现问题，及时解决问题，解决不了的及时向有关部门汇报。

2、认真做好传染病防治知识、科普知识的宣传，提高幼儿的自我防护能力。

3、对于有发热、流涕、恶心、呕吐、咳嗽等症状的幼儿要联系家长及时诊治并负责进行跟踪记录。

4、组织幼儿积极参加户外活动，增强幼儿体质。

二、家长的责任及要求

1、家长须确定以下事项方可送幼儿入园:

(1) 幼儿本人及家庭成员在最近 14 天内未赴疫区（或在疫区周转）参加活动，探访亲友。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

(2) 幼儿本人及家庭成员在最近 14 天内未接触过疫区来访人员。

(3) 幼儿本人及家庭成员在最近 14 天内无感冒、咳嗽、发热等疑似症状。

2、幼儿入园后积极配合幼儿园传染病防控要求，每天早晚在家为孩子两次测量体温，温度在 37 度以下方可送孩子入幼儿园，超过 37 度或出现流涕、恶心、呕吐、咳嗽等症状，不要送园，在家隔离或就医，同时告知班级教师。

3、家长要对孩子进行自我防护教育，掌握防治传染病的知识，在疫情期间减少带孩子走亲访友，少带孩子到人群聚集的公共场所，如电影院商场等，以减少感染机会。

4、家长应经常彻底清洗孩子的玩具或其他用品，要注意常开窗通风，保持空气流通。指导幼儿饭前便后用流动水将手洗净。如双手被呼吸系统分泌物，如鼻涕、唾沫污染后，应立即将手洗净。

5、家长要积极配合幼儿园做好传染病预防工作。如果家长工作不到位，造成疫情传播，将按照《传染病防治法》，《突发公共卫生事件应急条例》的有关规定向有关部门报送。

本责任书一式两份，自签订之日起在家在园均有效。

家长：（签名）　　幼儿园：（盖章）

年　月　日　　年　月　日

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（二）幼儿园教师安全责任书

为了加强幼儿园安全管理，落实责任，减少幼儿园安全事故的发生，我园本着“安全工作，预防为主”的管理方针，特与教师签订安全责任书。

一、责任内容

1、教师从幼儿进班之时起便对幼儿的安全负责，各班班长（主教）是班级安全工作的第一责任人。班长要高度重视班内幼儿的安全教育，加强安全管理，每天对活动室的各类用具进行安全检查，及时消除或上报安全隐患。

2、教师要时刻和幼儿在一起，组织好从入园到离园的各项活动，任何时候都不能让幼儿脱离教师的视线。

3、教师对幼儿一定要细心、耐心和有爱心，不准体罚和变相体罚幼儿。

4、户外游戏时要确保幼儿安全，教师不得让幼儿“放任自流”，要有计划地组织指导幼儿活动，科学锻炼，确保每一名幼儿活动的安全。同时，在组织各项活动前，一定要检查好场地和环境的安全情况，发现问题及时排除，确认安全无误后方可进行户外活动。

5、当班教师在组织幼儿离开活动室进行活动时要清点幼儿人数，防止有幼儿遗滞在活动室。

6、当班教师在组织幼儿活动中，如出现幼儿伤害事故，要及时与保健教师联系并上报园长，果断采取积极的救助措施，及时与家长联系，事故后要主动写出事故经过。

7、指导幼儿养成正确使用餐具的习惯，教育幼儿不拿餐具玩耍。进餐环节给幼儿盛汤时，不能将汤在幼儿头顶上方递来递去。

8、认真做好晨午检，保证晨午检工作不流于形式。当班教师要通过看、闻、问、摸等手段了解幼儿的身体状况，注意每一名幼儿的细微变化，减少安全事故的发生。

9、幼儿的药品要妥善保管，由专人管理，药箱要放到幼儿触碰不到的地方。教师一定要按家长的要求和剂量亲自看着并指导和帮助幼儿喝药。喝完后的药瓶、药盒要保留三天以上，药品登记表月底上交保健室。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

10、严格执行消毒制度，按要求、规范做好桌子、毛巾、口杯、玩具等班内幼儿用品的清洁、消毒工作。

11、班级中的药品、电器、开水瓶、消毒用具等不安全物品要放置在幼儿摸不到的地方或放置高处妥善管理，不得让幼儿接触。

12、要保持地面干净，没有水，严禁由拖地、漏水等引起地面湿滑。

13、严格执行交接班制度，确保幼儿的来园和离园安全。

14、各班注意用电安全，严禁幼儿触摸各种电器，并对幼儿进行自救、健康、安全等教育，提高幼儿的自我保护意识。

15、教师必须严格执行请假制度，不得私自外出。如果教师私自外出期间，幼儿出现安全问题，教师需承担责任。

16、在组织幼儿午睡时，加强对幼儿的巡视观察。

17、组织幼儿去临近的公园时，必须保证每班有三位教师与幼儿同行，到了公园要有组织、有计划地组织活动，禁止教师扎堆聊天，以防意外事故发生。

18、离园前由班级教师和保育教师共同检查门窗是否上锁，各种水源是否关闭，电源是否关闭。同时，教师要对本班各个活动室进行检查，以防幼儿遗留在班级。

19、严格执行接送制度，遇到不熟悉的家长接幼儿时，要主动与幼儿家长取得联系，在得到家长认可的情况下方可允许幼儿离开，不允许未成年人接送幼儿。

20、班级内全体保教人员要会报警，会使用报警装置，掌握各种紧急预案的内容及方法，遇到危险情况能保护幼儿的生命安全，及时对幼儿进行疏散。

21、教师要根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》、《国家突发公共事件总体应急预案》、《幼儿园工作规程》、《中小学幼儿园安全管理办法》《3-6 岁儿童学习与发展指南》等法律法规，坚持以幼儿为本，对幼儿进行安全教育和自救、自护教育，把安全教育贯穿于教育的各个环节，使幼儿牢固树立“珍爱生命，安全第一”的意识，让幼儿掌握基本的安全防范、安全自护和安全自救知识，具备自救、自护的素养和能力。

二、责任考核

1、幼儿园安全领导小组对班级教师的安全工作进行全面考核，每学期不少于两次。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

2、保卫干部定期和随时以检查和抽查的形式对班级安全工作进行考核。

3、安全责任制的考核成绩，纳入幼儿园教职工年度考核。

三、责任追究

在责任期内，不履行或不能正确履行安全责任制，造成安全责任事故的，根据国家的法律法规及幼儿园的相关制度进行责任追究，情节严重的依法追究法律责任，情节较轻的依据园内制度进行批评教育和相关处罚。

本责任书有效期：从　　年　　月　　日至　　年　　月　　日止。

本责任书一式两份，　自签订之日起生效。

班级班长（主教）签字：

班级教师签字：

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（三）幼儿园保育教师安全责任书

幼儿园保育教师负责落实幼儿园班级安全的各项工作，为了确保幼儿园及师幼安全，履行安全责任，签订本安全责任书。

一、 责任内容

1、加强学习，提高安全意识与技能

1) 认真学习执行幼儿园的各项规章制度，切实履行自己的安全工作职责，把幼儿的安全工作放在首要位置。

2) 加强学习，掌握相应的知识和技能，并结合班内实际情况对幼儿进行健康、安全、自救、自护等教育，提高幼儿的自我保护意识与能力。

2、防止触电

1) 将电脑、电视、录音机、空调等电源插座放在幼儿摸不到的地方。

2) 使用电器设备、开关插座时，发现老化或异常现象要立即停止使用并及时报修，注意用电安全。

3) 幼儿离园后，要将所有电器插座拔掉，将所有的灯关上。

3、预防烫伤

1) 将暖水瓶、开水壶、热菜、热汤、成人水杯等，放在幼儿摸不到的地方。

2) 禁止幼儿进入厨房、开水间等危险房间。

3) 在幼儿盥洗前，要帮幼儿试好水温，随时检查热水器，注意热水器水温要合适。

4、预防中毒

1) 严格执行消毒制度，按要求做好清洁消毒工作，将保洁消毒用品放到幼儿摸不到的地方。幼儿活动室内不准存放有毒物品，如消毒液、杀虫剂等。

2) 所有药品必须妥善保管，放在幼儿摸不到的地方。在幼儿服药前，要仔细与家长嘱托核对，防止误服、错服。

3) 防止幼儿将玩具及物品放入口中，造成意外或中毒事故。

4) 进餐前要仔细观察饭菜质量，发现问题及时通知保健教师。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

5、加强安全检查，及时排除或上报安全隐患

游戏后要检查玩具数量，严防异物入口、耳、鼻、气管等；在幼儿一日生活游戏中要有安全意识，及时制止幼儿不安全的行为。

6、预防外伤

1) 游戏时要确保全体幼儿都在自己的视线范围内，并有计划地组织指导幼儿活动，科学锻炼，确保每一名幼儿的安全。

2) 玩大型玩具之前做安全检查，发现隐患立即停止使用并及时上报进行维修。

3) 游戏后，清点剪子、刀、针等锐利物品的数量，并放在幼儿摸不到的地方。

4) 如果发生意外事故，及时发现，及时报告，不得延误。

7、防止走失

1) 严格执行幼儿接送制度，要求家长接幼儿时要与教师见面，把幼儿送到教师手上，如遇特殊情况委托别人接送或委托不熟悉的家长接送幼儿时，教师要检查接送人的接送卡并主动与幼儿家长取得联系，在得到认可的情况下方可允许幼儿入园、离园。

2) 严格执行交接班制度，做好晨午检工作，户外活动、交接班时要清点人数，确保幼儿来园和离园的安全。

8、其他安全

1) 教师应随时锁好衣柜柜门，不要在班内存放现金、贵重物品等，防止丢失。

2) 班级教师下班前按园内要求认真检查班内的各项安全，并按时填写每日安全检查表。

3) 会使用消防器材，不得在室内存放易燃、易爆等危险物品。

二、 责任考核

1) 幼儿园安全领导小组对保教人员的安全工作进行全面考核，每学期不少于两次。

2) 保卫干部定期和随时以检查和抽查的形式对保教人员安全工作进行考核。

3) 班长随时对本班保教人员的安全工作以检查和提示的形式进行考核。

4) 安全责任制的考核成绩，纳入幼儿园教职工的年度考核。

三、 责任追究

在责任期内，不履行或不能正确履行安全责任制，造成安全责任事故的，根据国家的法律法规及幼儿园的相关制度进行责任追究，情节严重的依法追究法律责任，情节较轻的

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

依据园内制度进行批评教育和相关处罚。

本责任书有效期：从　　年　　月　　日至　　年　　月　　日止。

本责任书一式两份， 自签订之日起生效。

班级班长（主教）签字：

保教人员签字：

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

第五部分 相关表单

(一) 托幼机构工作人员健康检查表（略）

(二) 托幼机构环境和物品预防性消毒方法（略）

(三) 晨午检及全日健康观察记录表（略）

(四) 儿童传染病登记表（略）

(五) 班级卫生消毒检查记录表（略）

（备注：上述表单，请见后附规定：《托儿所幼儿园卫生保健工作规范》）

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

第六部分 相关法规

（一）托儿所幼儿园卫生保健管理办法

第一条　为提高托儿所、幼儿园卫生保健工作水平，预防和减少疾病发生，保障儿童身心健康，制定本办法。

第二条　本办法适用于招收 0～6 岁儿童的各级各类托儿所、幼儿园（以下简称托幼机构）。

第三条　托幼机构应当贯彻保教结合、预防为主的方针，认真做好卫生保健工作。

第四条　县级以上各级人民政府卫生行政部门应当将托幼机构的卫生保健工作作为公共卫生服务的重要内容，加强监督和指导。

县级以上各级人民政府教育行政部门协助卫生行政部门检查指导托幼机构的卫生保健工作。

第五条　县级以上妇幼保健机构负责对辖区内托幼机构卫生保健工作进行业务指导。业务指导的内容包括：膳食营养、体格锻炼、健康检查、卫生消毒、疾病预防等。

疾病预防控制机构应当定期为托幼机构提供疾病预防控制咨询服务和指导。

卫生监督执法机构应当依法对托幼机构的饮用水卫生、传染病预防和控制等工作进行监督检查。

第六条　托幼机构设有食堂提供餐饮服务的，应当按照《食品安全法》、《食品安全法实施条例》以及有关规章的要求，认真落实各项食品安全要求。

食品药品监督管理部门等负责餐饮服务监督管理的部门应当依法加强对托幼机构食品安全的指导与监督检查。

第七条　托幼机构的建筑、设施、设备、环境及提供的食品、饮用水等应当符合国家有关卫生标准、规范的要求。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

第八条　新设立的托幼机构，招生前应当取得县级以上地方人民政府卫生行政部门指定的医疗卫生机构出具的符合《托儿所幼儿园卫生保健工作规范》的卫生评价报告。

各级教育行政部门应当将卫生保健工作质量纳入托幼机构的分级定类管理。

第九条　托幼机构的法定代表人或者负责人是本机构卫生保健工作的第一责任人。

第十条　托幼机构应当根据规模、接收儿童数量等设立相应的卫生室或者保健室，具体负责卫生保健工作。

卫生室应当符合医疗机构基本标准，取得卫生行政部门颁发的《医疗机构执业许可证》。

保健室不得开展诊疗活动，其配置应当符合保健室设置基本要求。

第十一条　托幼机构应当聘用符合国家规定的卫生保健人员。卫生保健人员包括医师、护士和保健员。

在卫生室工作的医师应当取得卫生行政部门颁发的《医师执业证书》，护士应当取得《护士执业证书》。

在保健室工作的保健员应当具有高中以上学历，经过卫生保健专业知识培训，具有托幼机构卫生保健基础知识，掌握卫生消毒、传染病管理和营养膳食管理等技能。

第十二条　托幼机构聘用卫生保健人员应当按照收托 150 名儿童至少设 1 名专职卫生保健人员的比例配备卫生保健人员。收托 150 名以下儿童的，应当配备专职或者兼职卫生保健人员。

第十三条　托幼机构卫生保健人员应当定期接受当地妇幼保健机构组织的卫生保健专业知识培训。

托幼机构卫生保健人员应当对机构内的工作人员进行卫生知识宣传教育、疾病预防、卫生消毒、膳食营养、食品卫生、饮用水卫生等方面的具体指导。

第十四条　托幼机构工作人员上岗前必须经县级以上人民政府卫生行政部门指定的医疗卫生机构进行健康检查，取得《托幼机构工作人员健康合格证》后方可上岗。

托幼机构应当组织在岗工作人员每年进行 1 次健康检查；在岗人员患有传染性疾病的，应当立即离岗治疗，治愈后方可上岗工作。

精神病患者、有精神病史者不得在托幼机构工作。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

第十五条　托幼机构应当严格按照《托儿所幼儿园卫生保健工作规范》开展卫生保健工作。

托幼机构卫生保健工作包括以下内容：

（一）根据儿童不同年龄特点，建立科学、合理的一日生活制度，培养儿童良好的卫生习惯；

（二）为儿童提供合理的营养膳食，科学制订食谱，保证膳食平衡；

（三）制订与儿童生理特点相适应的体格锻炼计划，根据儿童年龄特点开展游戏及体育活动，并保证儿童户外活动时间，增进儿童身心健康；

（四）建立健康检查制度，开展儿童定期健康检查工作，建立健康档案。坚持晨检及全日健康观察，做好常见病的预防，发现问题及时处理；

（五）严格执行卫生消毒制度，做好室内外环境及个人卫生。加强饮食卫生管理，保证食品安全；

（六）协助落实国家免疫规划，在儿童入托时应当查验其预防接种证，未按规定接种的儿童要告知其监护人，督促监护人带儿童到当地规定的接种单位补种；

（七）加强日常保育护理工作，对体弱儿进行专案管理。配合妇幼保健机构定期开展儿童眼、耳、口腔保健，开展儿童心理卫生保健；

（八）建立卫生安全管理制度，落实各项卫生安全防护工作，预防伤害事故的发生；

（九）制订健康教育计划，对儿童及其家长开展多种形式的健康教育活动；

（十）做好各项卫生保健工作信息的收集、汇总和报告工作。

第十六条　托幼机构应当在疾病预防控制机构指导下，做好传染病预防和控制管理工作。

托幼机构发现传染病患儿应当及时按照法律、法规和卫生部的规定进行报告，在疾病预防控制机构的指导下，对环境进行严格消毒处理。

在传染病流行期间，托幼机构应当加强预防控制措施。

第十七条　疾病预防控制机构应当收集、分析、调查、核实托幼机构的传染病疫情，发现问题及时通报托幼机构，并向卫生行政部门和教育行政部门报告。

第十八条　儿童入托幼机构前应当经医疗卫生机构进行健康检查，合格后方可进入托幼机构。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

托幼机构发现在园（所）的儿童患疑似传染病时应当及时通知其监护人离园（所）诊治。患传染病的患儿治愈后，凭医疗卫生机构出具的健康证明方可入园（所）。

儿童离开托幼机构 3 个月以上应当进行健康检查后方可再次入托幼机构。

医疗卫生机构应当按照规定的体检项目开展健康检查，不得违反规定擅自改变。

第十九条　托幼机构有下列情形之一的，由卫生行政部门责令限期改正，通报批评；逾期不改的，给予警告；情节严重的，由教育行政部门依法给予行政处罚：

（一）未按要求设立保健室、卫生室或者配备卫生保健人员的；

（二）聘用未进行健康检查或者健康检查不合格的工作人员的；

（三）未定期组织工作人员健康检查的；

（四）招收未经健康检查或健康检查不合格的儿童入托幼机构的；

（五）未严格按照《托儿所幼儿园卫生保健工作规范》开展卫生保健工作的。

卫生行政部门应当及时将处理结果通报教育行政部门，教育行政部门将其作为托幼机构分级定类管理和质量评估的依据。

第二十条　托幼机构未取得《医疗机构执业许可证》擅自设立卫生室，进行诊疗活动的，按照《医疗机构管理条例》的有关规定进行处罚。

第二十一条　托幼机构未按照规定履行卫生保健工作职责，造成传染病流行、食物中毒等突发公共卫生事件的，卫生行政部门、教育行政部门依据相关法律法规给予处罚。

县级以上医疗卫生机构未按照本办法规定履行职责，导致托幼机构发生突发公共卫生事件的，卫生行政部门依据相关法律法规给予处罚。

第二十二条　小学附设学前班、单独设立的学前班参照本办法执行。

第二十三条　各省、自治区、直辖市可以结合当地实际，根据本办法制定实施细则。

第二十四条　对认真执行本办法，在托幼机构卫生保健工作中做出显著成绩的单位和个人，由各级人民政府卫生行政部门和教育行政部门给予表彰和奖励。

第二十五条　《托儿所幼儿园卫生保健工作规范》由卫生部负责制定。

第二十六条　本办法自 2010 年 11 月 1 日起施行。1994 年 12 月 1 日由卫生部、原国家教委联合发布的《托儿所、幼儿园卫生保健管理办法》同时废止。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

附件：1. 儿童入园（所）健康检查表（略）

2. 儿童转园（所）健康证明（略）

3. 托幼机构工作人员健康检查表（略）

4. 托幼机构工作人员健康合格证（略）

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（二）托儿所幼儿园卫生保健工作规范

为贯彻落实《托儿所幼儿园卫生保健管理办法》（以下简称《管理办法》），加强托儿所、幼儿园（以下简称托幼机构）卫生保健工作，切实提高托幼机构卫生保健工作质量，特制定《托儿所幼儿园卫生保健工作规范》（以下简称《规范》）。

托幼机构卫生保健工作的主要任务是贯彻预防为主、保教结合的工作方针，为集体儿童创造良好的生活环境，预防控制传染病，降低常见病的发病率，培养健康的生活习惯，保障儿童的身心健康。

第一部分　卫生保健工作职责

一、托幼机构

（一）按照《管理办法》要求，设立保健室或卫生室，其设置应当符合本《规范》保健室设置基本要求。根据接收儿童数量配备符合相关资质的卫生保健人员。

（二）新设立的托幼机构，应当按照本《规范》卫生评价的要求进行设计和建设，招生前应当取得县级以上卫生行政部门指定的医疗卫生机构出具的符合本《规范》的卫生评价报告。

（三）制订适合本园（所）的卫生保健工作制度和年度工作计划，定期检查各项卫生保健制度的落实情况。

（四）严格执行工作人员和儿童入园（所）及定期健康检查制度。坚持晨午检及全日健康观察工作，卫生保健人员应当深入各班巡视。做好儿童转园（所）健康管理工作。定期开展儿童生长发育监测和五官保健，将儿童体检结果及时反馈给家长。

（五）加强园（所）的传染病预防控制工作。做好入园（所）儿童预防接种证的查验，配合有关部门按时完成各项预防接种工作。建立儿童传染病预防控制制度，做好晨午检，儿童缺勤要追查，因病缺勤要登记。明确传染病疫情报告人，发现传染病病人或疑似传染病人要早报告、早治疗，相关班级要重点消毒管理。做好园（所）内环境卫生、各项日常卫生和消毒工作。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（六）加强园（所）的伤害预防控制工作，建立因伤害缺勤登记报告制度，及时发现安全隐患，做好园（所）内伤害干预和评估工作。

（七）根据各年龄段儿童的生理、心理特点，在卫生保健人员参与下制订合理的一日生活制度和体格锻炼计划，开展适合儿童年龄特点的保育工作和体格锻炼。

（八）严格执行食品安全工作要求，配备食堂从业、管理人员和食品安全监管人员，制订各岗位工作职责，上岗前应当参加食品安全法律法规和儿童营养等专业知识培训。做好儿童的膳食管理工作，为儿童提供符合营养要求的平衡膳食。

（九）卫生保健人员应当按时参加妇幼保健机构召开的工作例会，并接受相关业务培训与指导；定期对托幼机构内工作人员进行卫生保健知识的培训；积极开展传染病、常见病防治的健康教育，负责消毒隔离工作的检查指导，做好疾病的预防与管理。

（十）根据工作要求，完成各项卫生保健工作记录的填写，作好各种统计分析，并将数据按要求及时上报辖区内妇幼保健机构。

二、妇幼保健机构

（一）配合卫生行政部门，制订辖区内托幼机构卫生保健工作规划、年度计划并组织实施，制订辖区内托幼机构卫生保健工作评估实施细则，建立完善的质量控制体系和评估制度。

（二）依据《管理办法》，由卫生行政部门指定的妇幼保健机构对新设立的托幼机构进行招生前的卫生评价工作，并出具卫生评价报告。

（三）受卫生行政部门委托，妇幼保健机构对取得办园（所）资格的托幼机构每 3 年进行 1 次卫生保健工作综合评估，并将结果上报卫生行政部门。

（四）地市级以上妇幼保健机构负责对当地托幼机构卫生保健人员进行岗前培训及考核，合格者颁发培训合格证。县级以上妇幼保健机构每年至少组织 1 次相关知识的业务培训或现场观摩活动。

（五）妇幼保健机构定期对辖区内的托幼机构卫生保健工作进行业务指导。内容包括一日生活安排、儿童膳食、体格锻炼、健康检查、卫生消毒、疾病预防、伤害预防、心理行为保健、健康教育、卫生保健资料管理等工作。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（六）协助辖区内食品药品监督管理、卫生监督和疾病预防控制等部门，开展食品安全、传染病预防与控制宣传教育等工作。

（七）对辖区内承担托幼机构儿童和工作人员健康检查服务的医疗卫生机构进行相关专业技术的指导和培训。

（八）负责定期组织召开辖区内托幼机构卫生保健工作例会，交流经验、学习卫生保健知识和技能。收集信息，掌握辖区内托幼机构卫生保健情况，为卫生行政部门决策提供相关依据。

三、相关机构

（一）疾病预防控制机构负责定期为托幼机构提供疾病预防控制的宣传、咨询服务和指导。

（二）卫生监督执法机构依法对托幼机构的饮用水卫生、传染病预防和控制等工作进行监督检查。

（三）食品药品监督管理机构中负责餐饮服务监督管理的部门依法加强对托幼机构食品安全的指导与监督检查。

（四）乡镇卫生院、村卫生室和社区卫生服务中心（站）应通过妇幼卫生网络、预防接种系统以及日常医疗卫生服务等多种途径掌握辖区中的适龄儿童数，并加强与托幼机构的联系，取得配合，做好儿童的健康管理。

第二部分　卫生保健工作内容与要求

一、一日生活安排

（一）托幼机构应当根据各年龄段儿童的生理、心理特点，结合本地区的季节变化和本托幼机构的实际情况，制订合理的生活制度。

（二）合理安排儿童作息时间和睡眠、进餐、大小便、活动、游戏等各个生活环节的时间、顺序和次数，注意动静结合、集体活动与自由活动结合、室内活动与室外活动结合，不同形式的活动交替进行。

（三）保证儿童每日充足的户外活动时间。全日制儿童每日不少于 2 小时，寄宿制儿童不少于 3 小时，寒冷、炎热季节可酌情调整。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（四）根据儿童年龄特点和托幼机构服务形式合理安排每日进餐和睡眠时间。制订餐、点数，儿童正餐间隔时间 3.5～4 小时，进餐时间 20～30 分钟/餐，餐后安静活动或散步时间 10～15 分钟。3～6 岁儿童午睡时间根据季节以 2～2.5 小时/日为宜，3 岁以下儿童日间睡眠时间可适当延长。

（五）严格执行一日生活制度，卫生保健人员应当每日巡视，观察班级执行情况，发现问题及时予以纠正，以保证儿童在托幼机构内生活的规律性和稳定性。

二、儿童膳食

（一）膳食管理。

1.托幼机构食堂应当按照《食品安全法》、《食品安全法实施条例》以及《餐饮服务许可管理办法》、《餐饮服务食品安全监督管理办法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》等有关法律法规和规章的要求，取得《餐饮服务许可证》，建立健全各项食品安全管理制度。

2.托幼机构应当为儿童提供符合国家《生活饮用水卫生标准》的生活饮用水。保证儿童按需饮水。每日上、下午各 1～2 次集中饮水， 1～3 岁儿童饮水量 50～100 毫升/次，3～6 岁儿童饮水量 100～150 毫升/次，并根据季节变化酌情调整饮水量。

3.儿童膳食应当专人负责，建立有家长代表参加的膳食委员会并定期召开会议，进行民主管理。工作人员与儿童膳食要严格分开，儿童膳食费专款专用，账目每月公布，每学期膳食收支盈亏不超过 2%。

4.儿童食品应当在具有《食品生产许可证》或《食品流通许可证》的单位采购。食品进货前必须采购查验及索票索证，托幼机构应建立食品采购和验收记录。

5.儿童食堂应当每日清扫、消毒，保持内外环境整洁。食品加工用具必须生熟标识明确、分开使用、定位存放。餐饮具、熟食盛器应在食堂或清洗消毒间集中清洗消毒，消毒后保洁存放。库存食品应当分类、注有标识、注明保质日期、定位储藏。

6.禁止加工变质、有毒、不洁、超过保质期的食物，不得制作和提供冷荤凉菜。留样食品应当按品种分别盛放于清洗消毒后的密闭专用容器内，在冷藏条件下存放 48 小时以上；每样品种不少于 100 克以满足检验需要，并作好记录。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

7.进餐环境应当卫生、整洁、舒适。餐前做好充分准备，按时进餐，保证儿童情绪愉快，培养儿童良好的饮食行为和卫生习惯。

（二）膳食营养。

1.托幼机构应当根据儿童生理需求，以《中国居民膳食指南》为指导，参考“中国居民膳食营养素参考摄入量 （DRIs）”和各类食物每日参考摄入量（见表），制订儿童膳食计划。

2.根据膳食计划制订带量食谱，1～2 周更换 1 次。食物品种要多样化且合理搭配。

3.在主副食的选料、洗涤、切配、烹调的过程中，方法应当科学合理，减少营养素的损失，符合儿童清淡口味，达到营养膳食的要求。烹调食物注意色、香、味、形，提高儿童的进食兴趣。

4.托幼机构至少每季度进行 1 次膳食调查和营养评估。儿童热量和蛋白质平均摄入量全日制托幼机构应当达到“DRIs”的 80%以上，寄宿制托幼机构应当达到“DRIs”的 90%以上。维生素 A、B1、B2、C 及矿物质钙、铁、锌等应当达到“DRIs”的 80%以上。三大营养素热量占总热量的百分比是蛋白质 12～15%，脂肪 30～35%，碳水化合物 50～60%。每日早餐、午餐、晚餐热量分配比例为 30%、40%和 30%。优质蛋白质占蛋白质总量的 50%以上。

5.有条件的托幼机构可为贫血、营养不良、食物过敏等儿童提供特殊膳食。不提供正餐的托幼机构，每日至少提供 1 次点心。

表 儿童各类食物每日参考摄入量

食物种类	1～3 岁	3～6 岁
谷类	100～150 克	180～260 克
蔬菜类	150～200 克	200～250 克
水果类	150～200 克	150～300 克
鱼虾类	100 克	40～50 克
禽畜肉类		30～40 克
蛋类		60 克
液态奶	350～500 毫升	300～400 毫升

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

大豆及豆制品	-	25 克
烹调油	20～25 克	25～30 克

注：《中国孕期、哺乳期妇女和 0～6 岁儿童膳食指南》（中国营养学会妇幼分会，2010 年）

三、体格锻炼

（一）托幼机构应当根据儿童的年龄及生理特点，每日有组织地开展各种形式的体格锻炼，掌握适宜的运动强度，保证运动量，提高儿童身体素质。

（二）保证儿童室内外运动场地和运动器械的清洁、卫生、安全，做好场地布置和运动器械的准备。定期进行室内外安全隐患排查。

（三）利用日光、空气、水和器械，有计划地进行儿童体格锻炼。做好运动前的准备工作。运动中注意观察儿童面色、精神状态、呼吸、出汗量和儿童对锻炼的反应，若有不良反应要及时采取措施或停止锻炼；加强运动中的保护，避免运动伤害。运动后注意观察儿童的精神、食欲、睡眠等状况。

（四）全面了解儿童健康状况，患病儿童停止锻炼；病愈恢复期的儿童运动量要根据身体状况予以调整；体弱儿童的体格锻炼进程应当较健康儿童缓慢，时间缩短，并要对儿童运动反应进行仔细的观察。

四、健康检查

（一）儿童健康检查。

1.入园（所）健康检查

（1）儿童入托幼机构前应当经医疗卫生机构进行健康检查，合格后方可入园（所）。

（2）承担儿童入园（所）体检的医疗卫生机构及人员应当取得相应的资格，并接受相关专业技术培训。应当按照《管理办法》规定的项目开展健康检查，规范填写“儿童入园（所）健康检查表（见附件 1）”，不得违反规定擅自改变健康检查项目。

（3）儿童入园（所）体检中发现疑似传染病者应当“暂缓入园（所）”，及时确诊治疗。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（4）儿童入园（所）时，托幼机构应当查验“儿童入园（所）健康检查表”、“0～6 岁儿童保健手册”、“预防接种证”。

发现没有预防接种证或未依照国家免疫规划受种的儿童，应当在 30 日内向托幼机构所在地的接种单位或县级疾病预防控制机构报告，督促监护人带儿童到当地规定的接种单位补证或补种。托幼机构应当在儿童补证或补种后复验预防接种证。

2. 定期健康检查

（1）承担儿童定期健康检查的医疗卫生机构及人员应当取得相应的资格。儿童定期健康检查项目包括：测量身长（身高）、体重，检查口腔、皮肤、心肺、肝脾、脊柱、四肢等，测查视力、听力，检测血红蛋白或血常规。

（2）1～3 岁儿童每年健康检查 2 次，每次间隔 6 个月；3 岁以上儿童每年健康检查 1 次。所有儿童每年进行 1 次血红蛋白或血常规检测。1～3 岁儿童每年进行 1 次听力筛查；4 岁以上儿童每年检查 1 次视力。体检后应当及时向家长反馈健康检查结果。

（3）儿童离开园（所）3 个月以上需重新按照入园（所）检查项目进行健康检查。

（4）转园（所）儿童持原托幼机构提供的“儿童转园（所）健康证明”、“0～6 岁儿童保健手册”可直接转园（所）。“儿童转园（所）健康证明”有效期 3 个月。

3. 晨午检及全日健康观察

（1）做好每日晨间或午间入园（所）检查。检查内容包括询问儿童在家有无异常情况，观察精神状况、有无发热和皮肤异常，检查有无携带不安全物品等，发现问题及时处理。

（2）应当对儿童进行全日健康观察，内容包括饮食、睡眠、大小便、精神状况、情绪、行为等，并作好观察及处理记录。

（3）卫生保健人员每日深入班级巡视 2 次，发现患病、疑似传染病儿童应当尽快隔离并与家长联系，及时到医院诊治，并追访诊治结果。

（4）患病儿童应当离园（所）休息治疗。如果接受家长委托喂药时，应当做好药品交接和登记，并请家长签字确认。

（二）工作人员健康检查。

1. 上岗前健康检查

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（1）托幼机构工作人员上岗前必须按照《管理办法》的规定，经县级以上人民政府卫生行政部门指定的医疗卫生机构进行健康检查（见附件 2），取得《托幼机构工作人员健康合格证》后方可上岗。

（2）精神病患者或者有精神病史者不得在托幼机构工作。

2.定期健康检查

（1）托幼机构在岗工作人员必须按照《管理办法》规定的项目每年进行 1 次健康检查（见附件 2）。

（2）在岗工作人员患有精神病者，应当立即调离托幼机构。

（3）凡患有下列症状或疾病者须离岗，治愈后须持县级以上人民政府卫生行政部门指定的医疗卫生机构出具的诊断证明，并取得“托幼机构工作人员健康合格证”后，方可回园（所）工作。

1）发热、腹泻等症状；

2）流感、活动性肺结核等呼吸道传染性疾病；

3）痢疾、伤寒、甲型病毒性肝炎、戊型病毒性肝炎等消化道传染性疾病；

4）淋病、梅毒、滴虫性阴道炎、化脓性或者渗出性皮肤病等。

（4）体检过程中发现异常者，由体检的医疗卫生机构通知托幼机构的患病工作人员到相关专科进行复查和确诊，并追访诊治结果。

五、卫生与消毒

（一）环境卫生。

1.托幼机构应当建立室内外环境卫生清扫和检查制度，每周全面检查 1 次并记录，为儿童提供整洁、安全、舒适的环境。

2.室内应当有防蚊、蝇、鼠、虫及防暑和防寒设备，并放置在儿童接触不到的地方。集中消毒应在儿童离园（所）后进行。

3.保持室内空气清新、阳光充足。采取湿式清扫方式清洁地面。厕所做到清洁通风、无异味，每日定时打扫，保持地面干燥。便器每次用后及时清洗干净。

4.卫生洁具各班专用专放并有标记。抹布用后及时清洗干净，晾晒、干燥后存放；拖布清洗后应当晾晒或控干后存放。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

5.枕席、凉席每日用温水擦拭，被褥每月曝晒1～2次，床上用品每月清洗1～2次。

6.保持玩具、图书表面的清洁卫生，每周至少进行1次玩具清洗，每2周图书翻晒1次。

（二）个人卫生。

1.儿童日常生活用品专人专用，保持清洁。要求每人每日1巾1杯专用，每人1床位1被。

2.培养儿童良好卫生习惯。饭前便后应当用肥皂、流动水洗手，早晚洗脸、刷牙，饭后漱口，做到勤洗头洗澡换衣、勤剪指（趾）甲，保持服装整洁。

3.工作人员应当保持仪表整洁，注意个人卫生。饭前便后和护理儿童前应用肥皂、流动水洗手；上班时不戴戒指，不留长指甲；不在园（所）内吸烟。

（三）预防性消毒。

1.儿童活动室、卧室应当经常开窗通风，保持室内空气清新。每日至少开窗通风2次，每次至少10～15分钟。在不适宜开窗通风时，每日应当采取其他方法对室内空气消毒2次。

2.餐桌每餐使用前消毒。水杯每日清洗消毒，用水杯喝豆浆、牛奶等易附着于杯壁的饮品后，应当及时清洗消毒。反复使用的餐巾每次使用后消毒。擦手毛巾每日消毒1次。

3.门把手、水龙头、床围栏等儿童易触摸的物体表面每日消毒1次。坐便器每次使用后及时冲洗，接触皮肤部位及时消毒。

4.使用符合国家标准或规定的消毒器械和消毒剂。环境和物品的预防性消毒方法应当符合要求（见附件3）。

六、传染病预防与控制

（一）督促家长按免疫程序和要求完成儿童预防接种。配合疾病预防控制机构做好托幼机构儿童常规接种、群体性接种或应急接种工作。

（二）托幼机构应当建立传染病管理制度。托幼机构内发现传染病疫情或疑似病例后，应当立即向属地疾病预防控制机构（农村乡镇卫生院防保组）报告。

（三）班级老师每日登记本班儿童的出勤情况。对因病缺勤的儿童，应当了解儿童的患病情况和可能的原因，对疑似患传染病的，要及时报告给园（所）疫情报告人。园

北京市海淀区板井路69号世纪金源大饭店东区写字楼7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（所）疫情报告人接到报告后应当及时追查儿童的患病情况和可能的病因，以做到对传染病人的早发现。

（四）托幼机构内发现疑似传染病例时，应当及时设立临时隔离室，对患儿采取有效的隔离控制措施。临时隔离室内环境、物品应当便于实施随时性消毒与终末消毒，控制传染病在园（所）内暴发和续发。

（五）托幼机构应当配合当地疾病预防控制机构对被传染病病原体污染（或可疑污染）的物品和环境实施随时性消毒与终末消毒。

（六）发生传染病期间，托幼机构应当加强晨午检和全日健康观察，并采取必要的预防措施，保护易感儿童。对发生传染病的班级按要求进行医学观察，医学观察期间该班与其他班相对隔离，不办理入托和转园（所）手续。

（七）卫生保健人员应当定期对儿童及其家长开展预防接种和传染病防治知识的健康教育，提高其防护能力和意识。传染病流行期间，加强对家长的宣传工作。

（八）患传染病的儿童隔离期满后，凭医疗卫生机构出具的痊愈证明方可返回园（所）。根据需要，来自疫区或有传染病接触史的儿童，检疫期过后方可入园（所）。

七、常见病预防与管理

（一）托幼机构应当通过健康教育普及卫生知识，培养儿童良好的卫生习惯；提供合理平衡膳食；加强体格锻炼，增强儿童体质，提高对疾病的抵抗能力。

（二）定期开展儿童眼、耳、口腔保健，发现视力低常、听力异常、龋齿等问题进行登记管理，督促家长及时带患病儿童到医疗卫生机构进行诊断及矫治。

（三）对贫血、营养不良、肥胖等营养性疾病儿童进行登记管理，对中重度贫血和营养不良儿童进行专案管理，督促家长及时带患病儿童进行治疗和复诊。

（四）对先心病、哮喘、癫痫等疾病儿童，及对有药物过敏史或食物过敏史的儿童进行登记，加强日常健康观察和保育护理工作。

（五）重视儿童心理行为保健，开展儿童心理卫生知识的宣传教育，发现心理行为问题的儿童及时告知家长到医疗保健机构进行诊疗。

八、伤害预防

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（一）托幼机构的各项活动应当以儿童安全为前提，建立定期全园（所）安全排查制度，落实预防儿童伤害的各项措施。

（二）托幼机构的房屋、场地、家具、玩教具、生活设施等应当符合国家相关安全标准和规定。

（三）托幼机构应当建立重大自然灾害、食物中毒、踩踏、火灾、暴力等突发事件的应急预案，如果发生重大伤害时应当立即采取有效措施，并及时向上级有关部门报告。

（四）托幼机构应当加强对工作人员、儿童及监护人的安全教育和突发事件应急处理能力的培训，定期进行安全演练，普及安全知识，提高自我保护和自救的能力。

（五）保教人员应当定期接受预防儿童伤害相关知识和急救技能的培训，做好儿童安全工作，消除安全隐患，预防跌落、溺水、交通事故、烧（烫）伤、中毒、动物致伤等伤害的发生。

九、健康教育

（一）托幼机构应当根据不同季节、疾病流行等情况制订全年健康教育工作计划，并组织实施。

（二）健康教育的内容包括膳食营养、心理卫生、疾病预防、儿童安全以及良好行为习惯的培养等。健康教育的形式包括举办健康教育课堂、发放健康教育资料、宣传专栏、咨询指导、家长开放日等。

（三）采取多种途径开展健康教育宣传。每季度对保教人员开展 1 次健康讲座，每学期至少举办 1 次家长讲座。每班有健康教育图书，并组织儿童开展健康教育活动。

（四）做好健康教育记录，定期评估相关知识知晓率、良好生活卫生习惯养成、儿童健康状况等健康教育效果。

十、信息收集

（一） 托幼机构应当建立健康档案，包括：托幼机构工作人员健康合格证、儿童入园（所）健康检查表、儿童健康检查表或手册、儿童转园（所）健康证明。

（二）托幼机构应当对卫生保健工作进行记录，内容包括：出勤、晨午检及全日健康观察、膳食管理、卫生消毒、营养性疾病、常见病、传染病、伤害和健康教育等记录（见附件 4）。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（三）工作记录和健康档案应当真实、完整、字迹清晰。工作记录应当及时归档，至少保存 3 年。

（四）定期对儿童出勤、健康检查、膳食营养、常见病和传染病等进行统计分析，掌握儿童健康及营养状况（见附件 5）。

（五）有条件的托幼机构可应用计算机软件对儿童体格发育评价、膳食营养评估等卫生保健工作进行管理。

第三部分　新设立托幼机构招生前卫生评价

一、卫生评价流程

（一）新设立的托幼机构，应当按照本《规范》卫生评价的标准进行设计和建设，招生前须向县级以上地方人民政府卫生行政部门指定的医疗卫生机构提交“托幼机构卫生评价申请书”（见附件 6）。

（二）由县级以上地方人民政府卫生行政部门指定的医疗卫生机构负责组织专业人员，根据“新设立托幼机构招生前卫生评价表”（见附件 7）的要求，在 20 个工作日内对提交申请的托幼机构进行卫生评价。根据检查结果出具“托幼机构卫生评价报告”（见附件 8）。

（三）凡卫生评价为“合格”的托幼机构，即可向教育部门申请注册；凡卫生评价为“不合格”的托幼机构，整改后方可重新申请评价。

二、卫生评价标准

（一）环境卫生。

1. 园（所）内建筑物、户外场地、绿化用地及杂物堆放场地等总体布局合理，有明确功能分区。

2. 室外活动场地地面应平整、防滑，无障碍，无尖锐突出物。

3. 活动器材安全性符合国家相关规定。园（所）内严禁种植有毒、带刺的植物。

4. 室内环境的甲醛、苯及苯系物等检测结果符合国家要求。

5. 室内空气清新、光线明亮，安装防蚊蝇等有害昆虫的设施。

6. 每班有独立的厕所、盥洗室。每班厕所内设有污水池，盥洗室内有洗涤池。

7. 盥洗室内有流动水洗手装置，水龙头数量和间距设置合理。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（二）个人卫生。

1.保证儿童每人每日 1 巾 1 杯专用，并有相应消毒设施。寄宿制儿童每人有专用洗漱用品。

2.每班应当有专用的儿童水杯架、饮水设施及毛巾架，标识清楚，毛巾间距合理。

3.儿童有安全、卫生、独自使用的床位和被褥。

（三）食堂卫生。

1.食堂按照《餐饮服务许可审查规范》建设，必须获得《餐饮服务许可证》。

2.园（所）内应设置区域性餐饮具集中清洗消毒间，消毒后有保洁存放设施。应当配有食物留样专用冰箱，并有专人管理。

3.炊事人员与儿童配备比例：提供每日三餐一点的托幼机构应当达到 1：50，提供每日一餐二点或二餐一点的 1：80。

（四）保健室或卫生室设置。

1.根据《托儿所幼儿园卫生保健管理办法》要求，设立保健室或卫生室。卫生室需有《医疗机构执业许可证》。

2.保健室面积不少于 12 平方米，设有儿童观察床、桌椅、药品柜、资料柜、流动水或代用流动水等设施。

3.保健室应配备儿童杠杆式体重秤、身高计（供 2 岁以上儿童使用）、量床（供 2 岁及以下儿童使用）、国际标准视力表或标准对数视力表灯箱、体围测量软尺等设备，以及消毒压舌板、体温计、手电筒等晨检用品。

4.保健室应配备消毒剂、紫外线消毒灯或其他空气消毒装置。

（五）卫生保健人员配备。

1.托幼机构的法定代表人或者负责人是本机构卫生保健工作的第一责任人。

2.根据预招收儿童的数量配备符合国家规定的卫生保健人员。按照收托 150 名儿童至少设 1 名专职卫生保健人员的比例配备卫生保健人员，收托 150 名以下儿童的可配备兼职卫生保健人员。

3.卫生保健人员上岗前应当接受当地妇幼保健机构组织的卫生保健专业知识培训并考核合格。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（六）工作人员健康检查。

1.托幼机构工作人员上岗前应当经县级以上卫生行政部门指定的医疗卫生机构进行健康检查，并取得《托幼机构工作人员健康合格证》。

2.炊事人员上岗前须取得《食品从业人员健康证》。

（七）卫生保健制度。

托幼机构应根据实际情况建立健全卫生保健制度，并具有可操作性。卫生保健制度包括一日生活安排、膳食管理、体格锻炼、卫生与消毒、入园（所）及定期健康检查、传染病预防与控制、常见疾病预防与管理、伤害预防、健康教育、卫生保健信息收集的制度。

附件

附件 1　儿童入园（所）健康检查表

<table>
<tr><td colspan="2">姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>年龄</td><td></td><td>出生日期</td><td colspan="3">年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="2">既往病史</td><td colspan="9">1.先天性心脏病 2.癫痫 3.高热惊厥 4.哮喘 5.其他</td></tr>
<tr><td colspan="2">过敏史</td><td colspan="4"></td><td colspan="2">儿童家长确认签名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">体格检查</td><td>体重</td><td>kg</td><td>评价</td><td></td><td>身长（高）</td><td>cm</td><td>评价</td><td></td><td>皮肤</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">眼</td><td>左</td><td rowspan="2">视力</td><td>左</td><td rowspan="2">耳</td><td>左</td><td rowspan="2">口腔</td><td>牙齿数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>右</td><td>右</td><td>右</td><td>龋齿数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>头颅</td><td></td><td>胸廓</td><td colspan="2"></td><td>脊柱四肢</td><td></td><td>咽部</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>心肺</td><td></td><td>肝脾</td><td colspan="2"></td><td>外生殖器</td><td colspan="2">其他</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">辅助检查</td><td colspan="2">血红蛋白（Hb）</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">丙氨酸氨基转移酶（ALT）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">其他</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="2">检查结果</td><td colspan="3"></td><td>医生意见</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="10">医生签名： 检查单位：
体检日期： 年 月 日 （检查单位盖章）</td></tr>
</table>

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

填表说明：

1. 基本情况

既往病史：在对应的疾病上划“√”，“其他”栏中填写未注明的疾病；

过敏史：注明过敏的药物或食物等；

家长签字：儿童既往病史和过敏史须经家长确认后签字。

2. 体格检查

体重、身长（高）：填写检查实测数值，评价按离差法（上、中、下）或百分位数法（P97）填写；

皮肤：未见异常填写（-），异常填写阳性体征；

眼：按左右眼填写，未见异常填写（-），眼外观异常，填写阳性体征；

视力：4 岁以上儿童应测查视力，填写实测数值，未进行视力检查应注明“未测”，测查不合作者填写“不合作”；

耳：按左右耳填写，未见异常填写（-），外耳异常填写阳性体征；

口腔：填写牙齿萌出数，按牙位填写龋齿位置；

咽部：咽部检查未见异常填写（-），异常填写阳性体征；

头颅、胸廓、脊柱四肢：相关项目中未见异常填写（-），异常填写阳性体征；

心肺：听诊未见异常填写（-），异常注明阳性体征；

肝脾：填写肝脾触诊情况，未触及填写（-），触及肋下肝脾，按厘米填写；

外生殖器：检查男童，未见异常填写（-），异常者填写阳性体征；

其他：填写表格上未列入的其他阳性体征。

3. 辅助检查

血红蛋白（Hb）、丙氨酸氨基转移酶（ALT）：填写实际检测数值，并将化验报告贴附于儿童入园（所）健康检查表背面。

其他：根据需要，填写相关辅助检查结果，并将化验报告贴附于儿童入园（所）健康检查表背面。

4. 检查结果：注明检查中发现的疾病或阳性体征，如未见异常填写（-）。

5. 医生意见：根据检查结果，注明“体检合格”、“暂缓入园（所）”。

6. 医生签名：由主检医生签字，并填写日期。

7. 检查单位：加盖检查单位体检专用章。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

附件 2　托幼机构工作人员健康检查表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>年龄</td><td></td><td>婚否</td><td></td><td>编号</td><td></td><td rowspan="4">照
片</td></tr>
<tr><td>单位</td><td colspan="3"></td><td>岗位</td><td colspan="3"></td><td>民族</td><td></td></tr>
<tr><td>既往史</td><td colspan="8">1.肝炎（甲肝、戊肝等消化道传染病） 2.结核 3.皮肤病
4. 性传播性疾病 5. 精神病 6.其他
受检者确认签字：</td></tr>
<tr><td colspan="2">身份证号</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">体格检查</td><td>血压</td><td colspan="2"></td><td>心肺</td><td></td><td>肝脾</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>皮肤</td><td colspan="2"></td><td>五官</td><td></td><td>其他</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">化验检查</td><td>丙氨酸氨基转移酶
（ALT）</td><td colspan="2"></td><td>滴 虫</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>淋球菌</td><td colspan="2"></td><td>梅毒螺旋体</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>外阴阴道假丝酵母菌
（念珠菌）</td><td colspan="2"></td><td>其他</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">胸片检查</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="2">其他检查</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>检查结果</td><td colspan="3"></td><td>医生意见</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="10">医生签名： 检查单位：
体检日期： 年 月 日 （检查单位盖章）</td></tr>
<tr><td colspan="10">备注：1.滴虫、外阴阴道假丝酵母菌指妇科检查项目。
2.胸片检查只限于上岗前及上岗后出现呼吸系统疑似症状者。
3.凡体检合格者，由健康检查单位签发健康合格证。</td></tr>
</table>

填表说明：

托幼机构工作人员健康检查表为工作人员上岗前和定期健康检查使用。

1.基本情况

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

编号：根据工作需要排序编号；

单位：填写所在任职单位的全称；

岗位：按所在实际岗位填写，如园（所）长、教师、保育教师、炊事人员、保健人员等；

身份证号：如实填写受检者身份证号；

照片：受检者本人近期照片贴于右上角。

2.既往史：在对应的疾病上划“√”；“其他”栏中填写未注明的疾病；既往史经受检者确认后签字。

3.体格检查

血压：填写检查实测数值，单位为 mmHg；

皮肤：未见异常填写（-），异常填写阳性体征；

五官：未见异常填写（-），异常填写阳性体征；

心肺：听诊未见异常填写（-），异常填写阳性体征；

肝脾：填写肝脾触诊情况，未触及填写（-），触及肋下肝脾，按厘米填写；

其他：填写表格上未列入的其他阳性体征。

4. 辅助检查

丙氨酸氨基转移酶（ALT）、梅毒螺旋体：填写实际血清检测数值；

滴虫、淋球菌、外阴阴道假丝酵母菌：按照阴道分泌物实际检测结果填写“（-）”或“（＋）”；

胸片检查：上岗前必须检查，上岗后出现呼吸系统疑似症状时检查，未见异常填写“（-）”，异常填写阳性体征；

其他：根据需要填写相关辅助检查结果；

将所有辅助检查报告及复查报告单贴附于托幼机构工作人员健康检查表背面。

5.检查结果：注明检查中发现的疾病或阳性体征，如未见异常填写（-）。

6.医生意见：根据检查结果，符合上岗条件者，填写“体检合格”及日期；发现不符合上岗条件者填写“体检不合格”，并及时离岗诊断治疗。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

7. 医生签名：由主检医生签字，并填写日期。

8. 检查单位：加盖检查单位体检专用章。

附件 3　托幼机构环境和物品预防性消毒方法

消毒对象	物理消毒方法	化学消毒方法	备注
空气	开窗通风每日至少 2 次；每次至少 10～15 分钟。		在外界温度适宜、空气质量较好、保障安全性的条件下，应采取持续开窗通风的方式。
	采用紫外线杀菌灯进行照射消毒每日 1 次，每次持续照射时间 60 分钟。		1. 不具备开窗通风空气消毒条件时使用。 2. 应使用移动式紫外线杀菌灯。按照每立方米 1.5 瓦计算紫外线杀菌灯管需要量。 3. 禁止紫外线杀菌灯照射人体体表。 4. 采用反向式紫外线杀菌灯在室内有人环境持续照射消毒时，应使用无臭氧式紫外线杀菌灯。
餐具、炊具、水杯	煮沸消毒 15 分钟或蒸汽消毒 10 分钟。		1. 对食具必须先去残渣、清洗后再进行消毒。 2. 煮沸消毒时，被煮物品应全部浸没在水中；蒸汽消毒时，被蒸物品应疏松放置，水沸后开始计算时间。
	餐具消毒柜、消毒碗柜消毒。 按产品说明使用。		1. 使用符合国家标准规定的产品。 2. 保洁柜无消毒作用。不得用保洁柜代替消毒柜进行消毒。
毛巾类织物	用洗涤剂清洗干净后，置阳光直接照射下曝晒干燥。		曝晒时不得相互叠夹。曝晒时间不低于 6 小时。
	煮沸消毒 15 分钟或蒸汽消毒 10 分钟。		煮沸消毒时，被煮物品应全部浸没在水中；蒸汽消毒时，被蒸物品应疏松放置。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

		使用次氯酸钠类消毒剂消毒。 使用浓度为有效氯 250～400 mg/L、浸泡消毒 20 分钟。	消毒时将织物全部浸没在消毒液中，消毒后用生活饮用水将残留消毒剂冲净。
抹布	煮沸消毒 15 分钟或蒸汽消毒 10 分钟。		煮沸消毒时，抹布应全部浸没在水中；蒸汽消毒时，抹布应疏松放置。
		使用次氯酸钠类消毒剂消毒。 使用浓度为有效氯 400 mg/L、浸泡消毒 20 分钟。	消毒时将抹布全部浸没在消毒液中，消毒后可直接控干或晾干存放；或用生活饮用水将残留消毒剂冲净后控干或晾干存放。
餐桌、床围栏、门把手、水龙头等物体表面		使用次氯酸钠类消毒剂消毒。 使用浓度为有效氯 100～250 mg/L、消毒 10～30 分钟。	1. 可采用表面擦拭、冲洗消毒方式。 2. 餐桌消毒后要用生活饮用水将残留消毒剂擦净。 3. 家具等物体表面消毒后可用生活饮用水将残留消毒剂去除。
玩具、图书	每两周至少通风晾晒一次。		适用于不能湿式擦拭、清洗的物品。 曝晒时不得相互叠夹。曝晒时间不低于 6 小时。
		使用次氯酸钠类消毒剂消毒。 使用浓度为有效氯 100～250 mg/L、表面擦拭、浸泡消毒 10～30 分钟。	根据污染情况，每周至少消毒 1 次。
便盆、坐便器与皮肤接触部位、盛装吐泻物的容器		使用次氯酸钠类消毒剂消毒。使用浓度为有效氯 400～700 mg/L、浸泡或擦拭消毒 30 分钟。	1. 必须先清洗后消毒。 2. 浸泡消毒时将便盆全部浸没在消毒液中。 3. 消毒后用生活饮用水将残留消毒剂冲净后控干或晾干存放。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

体温计		使用 75%～80%乙醇溶液、浸泡消毒 3～5 分钟。	使用符合《中华人民共和国药典》规定的乙醇溶液。

备注：

1. 表中有效氯剂量是指使用符合卫生部《次氯酸钠类消毒剂卫生质量技术规范》规定的次氯酸钠类消毒剂；

2. 传染病消毒根据国家法规《中华人民共和国传染病防治法》规定，配合当地疾病预防控制机构实施。

附件 4　卫生保健工作记录（登记）表

表 1　晨午检及全日健康观察记录表

日期	姓名	班级	晨检情况 家长主诉与检查	全日健康观察 （症状与体检）	处理	检查者

备注：记录晨午检和全日健康观察中发现的儿童异常情况。

表 2　在园（所）儿童带药服药记录表

日期	班级	姓名	药物名称	服用剂量和时间	家长签字	喂药时间及签字

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

表 3　儿童出勤登记表

班级：　　年　　月

姓名	日期							备注
	1	2	3	4	5	… …	31	

备注：

1.“√”代表出勤，“〇”代表缺勤；

2.缺勤儿童查明原因后在“〇”内补全相应的符号：“×”代表病假，“- ”代表事假；

3.因病缺勤，需在备注栏注明疾病名称。

表 4　儿童传染病登记表

姓名	性别	年龄	发病日期	传染病名称											诊断单位	诊断日期	处置
				手足口病	水痘	流行性腮腺炎	猩红热	急性出血性结膜炎	痢疾	麻疹	风疹	传染性肝炎	其它				
合计																	

备注：

患某种传染病在该栏内划“√”。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

表 5　儿童营养性疾病及常见疾病登记表

班级	姓名	疾病名称	确诊日期	干预与治疗	转归

备注：登记范围包括营养不良、贫血、单纯性肥胖、先心病、哮喘、癫痫、听力障碍、视力低常、龋齿等。

表 6　班级卫生消毒检查记录表

日期	班级	消毒物体									
		开窗通风	餐桌	床围栏	门把手	水龙头	图书晾晒	玩具	被褥晾晒	厕所	其他	---

备注：　以“√”的方式完成此表。

表 7　健康教育记录表

日期	地点	对象	形式	内容

备注：

1. 对象是指儿童、家长、保教人员等；

2. 形式是指宣传专栏、咨询指导、讲座、培训、发放健康教育资料等；

3. 内容是指园（所）内各项健康教育活动的主要内容。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

表 8　膳食委员会会议记录表

时间：
出席会议人员：
主持人：
会议议题：
会议记录：

备注：

1. 由负责召开膳食委员会会议的人员记录；

2. 会议议题：简单注明主要讨论及需解决的问题；

3. 会议记录：记录围绕会议议题讨论的主要内容。

表 9　儿童伤害登记表

年　　月　　日

姓名：　性别：　年龄：　班级：
伤害发生日期：　年　月　日　伤害发生时间：_____：____（用 24 小时记时法）
当班责任人：　填表人：
伤害类型： 1＝交通事故　2＝跌伤（跌、摔、滑、绊）　3＝被下落物击中（高处落下物） 4＝锐器伤（刺、割、扎、划）　　5＝钝器伤（碰、砸） 6＝烧烫伤（火焰、高温固/液体、化学物质、锅炉、烟火、爆竹炸伤） 7＝溺水（经医护人员救治存活）8＝动物伤害（狗、猫、蛇等咬伤、蜜蜂、黄蜂等刺蜇） 9＝窒息（异物，压、闷、捂窒息，鱼刺/骨头卡喉）

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

10＝中毒（药品、化学物质、一氧化碳等有毒气体，农药，鼠药，杀虫剂，腐败变质食物除外） 11＝电击伤（触电、雷电）　　12＝他伤/攻击伤
伤害发生地点： 1＝户外活动场 2＝活动室 3＝寝室 4＝卫生间 5＝盥洗室 6＝其他（请说明_）
伤害发生时活动： 1＝玩耍娱乐 2＝吃饭 3＝睡觉 4＝上厕所 5＝洗澡 6＝行走 7＝乘车 8＝其他（请说明_____） 9＝不知道
伤害发生时和谁在一起： 1＝独自一人 2＝老师 3＝小伙伴 4＝其他（请说明_） 5＝不知道
受伤后处理方式（最后处理方式）： 1＝自行处理（保健人员）且未再就诊 2＝医疗卫生机构就诊 3＝其他（请说明_）
如果就诊，诊断是：_____
因伤害休息多长时间（包括节日、假期及周末）：_____天
转归：1＝痊愈 2＝好转 3＝残疾 4＝死亡
简述伤害发生经过（对损伤过程作综合描述）：

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

附件 5　卫生保健资料统计表

表 1　儿童出勤统计分析表

托幼机构名称：

年份	月份	在册儿童数（1）	应出勤日数（2）	出勤情况			缺勤原因分析				
				应出勤人次数（3）	实际出勤人次数（4）	出勤率（%）（5）	缺勤人次数（6）	因病	因事	寒暑假	其他
	9 月										
	10 月										
	11 月										
	12 月										
	1 月										
	2 月										
	3 月										
	4 月										
	5 月										
	6 月										
	7 月										
	8 月										

备注：

1. 出勤率＝（实际出勤人次数/应出勤人次数）×100%；

2. 缺勤人次数＝应出勤人次数-实际出勤人次数；

3. 各项百分率要求保留小数点后 1 位。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

表 2　学年（上 、下）儿童健康检查统计分析表

托幼机构名称：

年龄组	在册人数	体检人数	体检率（%）	体格评价（人数）				血红蛋白			视 力		听 力		龋 齿	
				低体重	生长迟缓	消瘦	肥胖	检测人数	轻度贫血人数	中重度贫血人数	检查人数	视力不良人数	检查人数	听力异常人数	检查人数	患龋人数
0 岁～																
1 岁～																
2 岁～																
3 岁～																
4 岁～																
5 岁～																
6～7 岁																
总 计																

备注：

1. 体检率＝（体检人数/在册人数）×100%；

2. 某病患病率＝（某病患病人数/检查人数）×100%。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

表 3　传染病发病统计表

托幼机构名称：

年份	月份	在册儿童数	传染病发病数	各类传染病发病人数									
				手足口病	水痘	流行性腮腺炎	猩红热	急性出血性结膜炎	痢疾	麻疹	风疹	传染性肝炎	其　他
	9 月												
	10 月												
	11 月												
	12 月												
	1 月												
	2 月												
	3 月												
	4 月												
	5 月												
	6 月												
	7 月												
	8 月												
合计													

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com　信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

表 4　膳食营养分析表

一、平均每人进食量　　年　　月

食物类别	细粮	杂粮	糕点	干豆类	豆制品	蔬菜总量	绿橙蔬菜	水果	乳类	蛋类	肉类	肝	鱼	糖	食油	
数量（g）																

二、营养素摄入量

	热量		蛋白质（克）	脂肪（克）	视黄醇当量（微克）	维生素 A（微克）	胡萝卜素（微克）	维生素 B_1（毫克）	维生素 B_2（毫克）	维生素 C（毫克）	钙（毫克）	锌（毫克）	铁（毫克）
	（千卡）	（千焦）											
平均每人每日													
DRIs													
比较 %													

三、热量来源分布

		脂肪		蛋白质	
		要求	现状	要求	现状
摄入量	（千卡）				
	（千焦）				
占总热量%		30～35%		12～15%	

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

四、蛋白质来源

	优质蛋白质		
	要求	动物性食物	豆类
摄入量（克）			
占蛋白质总量%	≥50%		

五、膳食费使用：当月膳食费：/人

本月总收入： 元
本月支出： 元
盈亏： 元
占总收入： %

附件 6

托幼机构卫生评价申请书

_____：

本园（所）拟于_____年____月开始招生，依据《托儿所幼儿园卫生保健管理办法》的要求，特向您单位申请对我园（所）进行卫生评估。

申请单位地址：

申请单位电话：

申请单位（签章）：

申请人：

申请日期：

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

附件 7　新设立托幼机构招生前卫生评价表

评价内容	分值	评价标准	评价方法	得分	备注
环境卫生	20 分	² 园（所）内建筑物、户外场地、绿化用地及杂物堆放场地等总体布局合理，有明确功能分区（2 分） ² 室外活动场地地面应平整、防滑，无障碍，无尖锐突出物（2 分） ² 活动器材安全性符合国家相关规定（1 分） ² 未种植有毒、带刺的植物（1 分）	查看现场		
		² 室内环境的甲醛、苯及苯系物等检测结果符合国家要求（4 分）	查验检测报告		
		² 室内空气清新、光线明亮（2 分） ² 有防蚊蝇等有害昆虫的设施（2 分）	查看现场		
		² 每个班级有独立的厕所和盥洗室（2 分） ² 每班厕所内有污水池，盥洗室内有洗涤池（2 分）			
		² 盥洗室内有流动水洗手装置（必达项目） ² 盥洗室内水龙头数量和间距设置合理（2 分）	查看现场		
个人卫生	15 分	² 保证儿童每日 1 巾 1 杯专用，寄宿制儿童每人有专用洗漱用品（必达项目）	查看现场		
		² 每班有专用水杯架，标识清楚，有饮水设施（4 分） ² 每班有专用毛巾架，标识清楚，毛巾间距合理（3 分） ² 有专用水杯、毛巾消毒设施（4 分）			
		² 儿童有安全、卫生、独自使用的床位和被褥（4 分）			
食堂卫生	10 分	² 食堂获得《餐饮服务许可证》（必达项目）	查验证件		
		² 园（所）内应设置区域性的餐饮具集中清洗消毒间，消毒后有保洁存放设施（4 分） ² 配有食物留样专用冰箱，有专人管理（3 分）	查看现场		

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

		² 炊事人员与儿童配备比例：提供每日三餐一点的托幼机构应达 1： 50，提供每日一餐二点或二餐一点的 1： 80（3 分）	查看资料		
保健室或卫生室设置	20 分	² 设立保健室或卫生室（必达项目） ² 卫生室需有《医疗机构执业许可证》（必达项目）	查看现场 查验证件		
		² 保健室面积不少于 12 平方米（2 分）	查看现场		
		² 保健室设有儿童观察床（2 分） ² 配备桌椅、药品柜、资料柜（3 分） ² 有流动水或代用流动水的设施（2 分）			
		² 配备儿童杠杆式体重秤、身高计（供 2 岁以上儿童使用）、量床（供 2 岁及以下儿童使用）、国际标准视力表或标准对数视力表灯箱、体围测量软尺等设备（4 分） ² 配备消毒压舌板、体温计、手电筒等晨检用品（3 分）			
		² 有消毒剂（2 分） ² 配备紫外线消毒灯或其他空气消毒装置（2 分）			
卫生保健人员配备	15 分	² 配备符合国家规定的卫生保健人员（必达项目）	查看资料		
		² 卫生保健工作的第一责任人是托幼机构的法定代表人或负责人（5 分）			
		² 按照收托 150 名儿童设 1 名专职卫生保健人员的比例配备（收托 150 名以下儿童的可配备兼职卫生保健人员）（5 分） ² 卫生保健人员上岗前接受培训并考核合格（5 分）			
工作人员健康检查	10 分	² 托幼机构工作人员上岗前经县级以上卫生行政部门指定的医疗卫生机构进行健康检查，并取得《托幼机构工作人员健康合格证》。炊事人员取得《食品从业人员健康证》（10 分）	查看证件		

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

卫生保健制度	10 分	² 建立 10 项卫生保健制度，并符合实际情况，具有可操作性 1） 一日生活制度（1 分） 2） 膳食管理制度（1 分） 3） 体格锻炼制度（1 分） 4） 卫生与消毒制度（1 分） 5） 入园（所）及定期健康检查制度（1 分） 6） 传染病预防与控制制度（1 分） 7） 常见疾病预防与管理制度（1 分） 8） 伤害预防制度（1 分） 9） 健康教育制度（1 分） 10） 卫生保健信息收集制度（1 分）	查看资料		

备注：

1. 托幼机构总分达到 80 分以上，并且“必达项目”全部通过，才可评价为“合格”。

2. 若托幼机构不提供儿童膳食，则不予评价食堂卫生、工作人员健康检查和卫生保健制度的相应部分。托幼机构分数达到剩余项目总分的 80%以上，并且“必达项目”全部通过，才可评价为“合格”。

3. 如果评价结果为“不合格”， 托幼机构应当根据评价报告给予的整改意见和指导，整改后可重新申请卫生评价。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

附件 8

托幼机构卫生评价报告

_____幼儿园（托儿所）：

根据你园（所）申请，按照《托儿所幼儿园卫生保健工作规范》的卫生评价基本要求，我单位组织专家于　　年　月　日对你园（所）招生前的卫生保健状况进行评价。

评价结果：　1．合格　　2．不合格

评价意见：

评价单位（签章）：

评价人员：

（此报告一式两份，一份交申请单位，一份由评价单位留存。）

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（三）中小学幼儿园安全管理办法

第一章　总则

第一条　为加强中小学、幼儿园安全管理，保障学校及其学生和教职工的人身、财产安全，维护中小学、幼儿园正常的教育教学秩序，根据《中华人民共和国教育法》等法律法规，制定本办法。

第二条　普通中小学、中等职业学校、幼儿园（班）、特殊教育学校、工读学校（以下统称学校）的安全管理适用本办法。

第三条　学校安全管理遵循积极预防、依法管理、社会参与、各负其责的方针。

第四条　学校安全管理工作主要包括：

（一）构建学校安全工作保障体系，全面落实安全工作责任制和事故责任追究制，保障学校安全工作规范、有序进行；

（二）健全学校安全预警机制，制定突发事件应急预案，完善事故预防措施，及时排除安全隐患，不断提高学校安全工作管理水平；

（三）建立校园周边整治协调工作机制，维护校园及周边环境安全；

（四）加强安全宣传教育培训，提高师生安全意识和防护能力；

（五）事故发生后启动应急预案、对伤亡人员实施救治和责任追究等。

第五条　各级教育、公安、司法行政、建设、交通、文化、卫生、工商、质检、新闻出版等部门在本级人民政府的领导下，依法履行学校周边治理和学校安全的监督与管理职责。

学校应当按照本办法履行安全管理和安全教育职责。

社会团体、企业事业单位、其他社会组织和个人应当积极参与和支持学校安全工作，依法维护学校安全。

第二章　安全管理职责

第六条　地方各级人民政府及其教育、公安、司法行政、建设、交通、文化、卫生、工商、质检、新闻出版等部门应当按照职责分工，依法负责学校安全工作，履行学校安全管理职责。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

第七条　教育行政部门对学校安全工作履行下列职责：

（一）全面掌握学校安全工作状况，制定学校安全工作考核目标，加强对学校安全工作的检查指导，督促学校建立健全并落实安全管理制度；

（二）建立安全工作责任制和事故责任追究制，及时消除安全隐患，指导学校妥善处理学生伤害事故；

（三）及时了解学校安全教育情况，组织学校有针对性地开展学生安全教育，不断提高教育实效；

（四）制定校园安全的应急预案，指导、监督下级教育行政部门和学校开展安全工作；

（五）协调政府其他相关职能部门共同做好学校安全管理工作，协助当地人民政府组织对学校安全事故的救援和调查处理。

教育督导机构应当组织学校安全工作的专项督导。

第八条　公安机关对学校安全工作履行下列职责：

（一）了解掌握学校及周边治安状况，指导学校做好校园保卫工作，及时依法查处扰乱校园秩序、侵害师生人身、财产安全的案件；

（二）指导和监督学校做好消防安全工作；

（三）协助学校处理校园突发事件。

第九条　卫生部门对学校安全工作履行下列职责：

（一）检查、指导学校卫生防疫和卫生保健工作，落实疾病预防控制措施；

（二）监督、检查学校食堂、学校饮用水和游泳池的卫生状况。

第十条　建设部门对学校安全工作履行下列职责：

（一）加强对学校建筑、燃气设施设备安全状况的监管，发现安全事故隐患的，应当依法责令立即排除；

（二）指导校舍安全检查鉴定工作；

（三）加强对学校工程建设各环节的监督管理，发现校舍、楼梯护栏及其他教学、生活设施违反工程建设强制性标准的，应责令纠正；

（四）依法督促学校定期检验、维修和更新学校相关设施设备。

第十一条　质量技术监督部门应当定期检查学校特种设备及相关设施的安全状况。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

第十二条　公安、卫生、交通、建设等部门应当定期向教育行政部门和学校通报与学校安全管理相关的社会治安、疾病防治、交通等情况，提出具体预防要求。

第十三条　文化、新闻出版、工商等部门应当对校园周边的有关经营服务场所加强管理和监督，依法查处违法经营者，维护有利于青少年成长的良好环境。

司法行政、公安等部门应当按照有关规定履行学校安全教育职责。

第十四条　举办学校的地方人民政府、企业事业组织、社会团体和公民个人，应当对学校安全工作履行下列职责：

（一）保证学校符合基本办学标准，保证学校围墙、校舍、场地、教学设施、教学用具、生活设施和饮用水源等办学条件符合国家安全质量标准；

（二）配置紧急照明装置和消防设施与器材，保证学校教学楼、图书馆、实验室、师生宿舍等场所的照明、消防条件符合国家安全规定；

（三）定期对校舍安全进行检查，对需要维修的，及时予以维修；对确认的危房，及时予以改造。

举办学校的地方人民政府应当依法维护学校周边秩序，保障师生和学校的合法权益，为学校提供安全保障。

有条件的，学校举办者应当为学校购买责任保险。

第三章　校内安全管理制度

第十五条　学校应当遵守有关安全工作的法律、法规和规章，建立健全校内各项安全管理制度和安全应急机制，及时消除隐患，预防发生事故。

第十六条　学校应当建立校内安全工作领导机构，实行校长负责制；应当设立保卫机构，配备专职或者兼职安全保卫人员，明确其安全保卫职责。

第十七条　学校应当健全门卫制度，建立校外人员入校的登记或者验证制度，禁止无关人员和校外机动车入内，禁止将非教学用易燃易爆物品、有毒物品、动物和管制器具等危险物品带入校园。

学校门卫应当由专职保安或者其他能够切实履行职责的人员担任。

第十八条　学校应当建立校内安全定期检查制度和危房报告制度，按照国家有关规定安排对学校建筑物、构筑物、设备、设施进行安全检查、检验；发现存在安全隐患的，应

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

当停止使用，及时维修或者更换；维修、更换前应当采取必要的防护措施或者设置警示标志。学校无力解决或者无法排除的重大安全隐患，应当及时书面报告主管部门和其他相关部门。

学校应当在校内高地、水池、楼梯等易发生危险的地方设置警示标志或者采取防护设施。

第十九条　学校应当落实消防安全制度和消防工作责任制，对于政府保障配备的消防设施和器材加强日常维护，保证其能够有效使用，并设置消防安全标志，保证疏散通道、安全出口和消防车通道畅通。

第二十条　学校应当建立用水、用电、用气等相关设施设备的安全管理制度，定期进行检查或者按照规定接受有关主管部门的定期检查，发现老化或者损毁的，及时进行维修或者更换。

第二十一条　学校应当严格执行《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》、《餐饮业和学生集体用餐配送单位卫生规范》，严格遵守卫生操作规范。建立食堂物资定点采购和索证、登记制度与饭菜留验和记录制度，检查饮用水的卫生安全状况，保障师生饮食卫生安全。

第二十二条　学校应当建立实验室安全管理制度，并将安全管理制度和操作规程置于实验室显著位置。

学校应当严格建立危险化学品、放射物质的购买、保管、使用、登记、注销等制度，保证将危险化学品、放射物质存放在安全地点。

第二十三条　学校应当按照国家有关规定配备具有从业资格的专职医务（保健）人员或者兼职卫生保健教师，购置必需的急救器材和药品，保障对学生常见病的治疗，并负责学校传染病疫情及其他突发公共卫生事件的报告。有条件的学校，应当设立卫生（保健）室。

新生入学应当提交体检证明。托幼机构与小学在入托、入学时应当查验预防接种证。学校应当建立学生健康档案，组织学生定期体检。

第二十四条　学校应当建立学生安全信息通报制度，将学校规定的学生到校和放学时间、学生非正常缺席或者擅自离校情况、以及学生身体和心理的异常状况等关系学生安全的信息，及时告知其监护人。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

对有特异体质、特定疾病或者其他生理、心理状况异常以及有吸毒行为的学生，学校应当做好安全信息记录，妥善保管学生的健康与安全信息资料，依法保护学生的个人隐私。

第二十五条　有寄宿生的学校应当建立住宿学生安全管理制度，配备专人负责住宿学生的生活管理和安全保卫工作。

学校应当对学生宿舍实行夜间巡查、值班制度，并针对女生宿舍安全工作的特点，加强对女生宿舍的安全管理。

学校应当采取有效措施，保证学生宿舍的消防安全。

第二十六条　学校购买或者租用机动车专门用于接送学生的，应当建立车辆管理制度，并及时到公安机关交通管理部门备案。接送学生的车辆必须检验合格，并定期维护和检测。

接送学生专用校车应当粘贴统一标识。标识样式由省级公安机关交通管理部门和教育行政部门制定。

学校不得租用拼装车、报废车和个人机动车接送学生。

接送学生的机动车驾驶员应当身体健康，具备相应准驾车型 3 年以上安全驾驶经历，最近 3 年内任一记分周期没有记满 12 分记录，无致人伤亡的交通责任事故。

第二十七条　学校应当建立安全工作档案，记录日常安全工作、安全责任落实、安全检查、安全隐患消除等情况。

安全档案作为实施安全工作目标考核、责任追究和事故处理的重要依据。

第四章　日常安全管理

第二十八条　学校在日常的教育教学活动中应当遵循教学规范，落实安全管理要求，合理预见、积极防范可能发生的风险。

学校组织学生参加的集体劳动、教学实习或者社会实践活动，应当符合学生的心理、生理特点和身体健康状况。

学校以及接受学生参加教育教学活动的单位必须采取有效措施，为学生活动提供安全保障。

第二十九条　学校组织学生参加大型集体活动，应当采取下列安全措施：

（一）成立临时的安全管理组织机构；

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（二）有针对性地对学生进行安全教育；

（三）安排必要的管理人员，明确所负担的安全职责；

（四）制定安全应急预案，配备相应设施。

第三十条　学校应当按照《学校体育工作条例》和教学计划组织体育教学和体育活动，并根据教学要求采取必要的保护和帮助措施。

学校组织学生开展体育活动，应当避开主要街道和交通要道；开展大型体育活动以及其他大型学生活动，必须经过主要街道和交通要道的，应当事先与公安机关交通管理部门共同研究并落实安全措施。

第三十一条　小学、幼儿园应当建立低年级学生、幼儿上下学时接送的交接制度，不得将晚离学校的低年级学生、幼儿交与无关人员。

第三十二条　学生在教学楼进行教学活动和晚自习时，学校应当合理安排学生疏散时间和楼道上下顺序，同时安排人员巡查，防止发生拥挤踩踏伤害事故。

晚自习学生没有离校之前，学校应当有负责人和教师值班、巡查。

第三十三条　学校不得组织学生参加抢险等应当由专业人员或者成人从事的活动，不得组织学生参与制作烟花爆竹、有毒化学品等具有危险性的活动，不得组织学生参加商业性活动。

第三十四条　学校不得将场地出租给他人从事易燃、易爆、有毒、有害等危险品的生产、经营活动。

学校不得出租校园内场地停放校外机动车辆；不得利用学校用地建设对社会开放的停车场。

第三十五条　学校教职工应当符合相应任职资格和条件要求。学校不得聘用因故意犯罪而受到刑事处罚的人，或者有精神病史的人担任教职工。

学校教师应当遵守职业道德规范和工作纪律，不得侮辱、殴打、体罚或者变相体罚学生；发现学生行为具有危险性的，应当及时告诫、制止，并与学生监护人沟通。

第三十六条　学生在校学习和生活期间，应当遵守学校纪律和规章制度，服从学校的安全教育和管理，不得从事危及自身或者他人安全的活动。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

第三十七条　监护人发现被监护人有特异体质、特定疾病或者异常心理状况的，应当及时告知学校。

学校对已知的有特异体质、特定疾病或者异常心理状况的学生，应当给予适当关注和照顾。生理、心理状况异常不宜在校学习的学生，应当休学，由监护人安排治疗、休养。

第五章　安全教育

第三十八条　学校应当按照国家课程标准和地方课程设置要求，将安全教育纳入教学内容，对学生开展安全教育，培养学生的安全意识，提高学生的自我防护能力。

第三十九条　学校应当在开学初、放假前，有针对性地对学生集中开展安全教育。新生入校后，学校应当帮助学生及时了解相关的学校安全制度和安全规定。

第四十条　学校应当针对不同课程实验课的特点与要求，对学生进行实验用品的防毒、防爆、防辐射、防污染等的安全防护教育。

学校应当对学生进行用水、用电的安全教育，对寄宿学生进行防火、防盗和人身防护等方面的安全教育。

第四十一条　学校应当对学生开展安全防范教育，使学生掌握基本的自我保护技能，应对不法侵害。

学校应当对学生开展交通安全教育，使学生掌握基本的交通规则和行为规范。

学校应当对学生开展消防安全教育，有条件的可以组织学生到当地消防站参观和体验，使学生掌握基本的消防安全知识，提高防火意识和逃生自救的能力。

学校应当根据当地实际情况，有针对性地对学生开展到江河湖海、水库等地方戏水、游泳的安全卫生教育。

第四十二条　学校可根据当地实际情况，组织师生开展多种形式的事故预防演练。

学校应当每学期至少开展一次针对洪水、地震、火灾等灾害事故的紧急疏散演练，使师生掌握避险、逃生、自救的方法。

第四十三条　教育行政部门按照有关规定，与人民法院、人民检察院和公安、司法行政等部门以及高等学校协商，选聘优秀的法律工作者担任学校的兼职法制副校长或者法制辅导员。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

兼职法制副校长或者法制辅导员应当协助学校检查落实安全制度和安全事故处理、定期对师生进行法制教育等，其工作成果纳入派出单位的工作考核内容。

第四十四条　教育行政部门应当组织负责安全管理的主管人员、学校校长、幼儿园园长和学校负责安全保卫工作的人员，定期接受有关安全管理培训。

第四十五条　学校应当制定教职工安全教育培训计划，通过多种途径和方法，使教职工熟悉安全规章制度、掌握安全救护常识，学会指导学生预防事故、自救、逃生、紧急避险的方法和手段。

第四十六条　学生监护人应当与学校互相配合，在日常生活中加强对被监护人的各项安全教育。

学校鼓励和提倡监护人自愿为学生购买意外伤害保险。

第六章　校园周边安全管理

第四十七条　教育、公安、司法行政、建设、交通、文化、卫生、工商、质检、新闻出版等部门应当建立联席会议制度，定期研究部署学校安全管理工作，依法维护学校周边秩序；通过多种途径和方式，听取学校和社会各界关于学校安全管理工作的意见和建议。

第四十八条　建设、公安等部门应当加强对学校周边建设工程的执法检查，禁止任何单位或者个人违反有关法律、法规、规章、标准，在学校围墙或者建筑物边建设工程，在校园周边设立易燃易爆、剧毒、放射性、腐蚀性等危险物品的生产、经营、储存、使用场所或者设施以及其他可能影响学校安全的场所或者设施。

第四十九条　公安机关应当把学校周边地区作为重点治安巡逻区域，在治安情况复杂的学校周边地区增设治安岗亭和报警点，及时发现和消除各类安全隐患，处置扰乱学校秩序和侵害学生人身、财产安全的违法犯罪行为。

第五十条　公安、建设和交通部门应当依法在学校门前道路设置规范的交通警示标志，施划人行横线，根据需要设置交通信号灯、减速带、过街天桥等设施。

在地处交通复杂路段的学校上下学时间，公安机关应当根据需要部署警力或者交通协管人员维护道路交通秩序。

第五十一条　公安机关和交通部门应当依法加强对农村地区交通工具的监督管理，禁止没有资质的车船搭载学生。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

第五十二条　文化部门依法禁止在中学、小学校园周围 200 米范围内设立互联网上网服务营业场所，并依法查处接纳未成年人进入的互联网上网服务营业场所。工商行政管理部门依法查处取缔擅自设立的互联网上网服务营业场所。

第五十三条　新闻出版、公安、工商行政管理等部门应当依法取缔学校周边兜售非法出版物的游商和无证照摊点，查处学校周边制售含有淫秽色情、凶杀暴力等内容的出版物的单位和个人。

第五十四条　卫生、工商行政管理部门应当对校园周边饮食单位的卫生状况进行监督，取缔非法经营的小卖部、饮食摊点。

第七章　安全事故处理

第五十五条　在发生地震、洪水、泥石流、台风等自然灾害和重大治安、公共卫生突发事件时，教育等部门应当立即启动应急预案，及时转移、疏散学生，或者采取其他必要防护措施，保障学校安全和师生人身财产安全。

第五十六条　校园内发生火灾、食物中毒、重大治安等突发安全事故以及自然灾害时，学校应当启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护，保障学生身体健康和人身、财产安全。

第五十七条　发生学生伤亡事故时，学校应当按照《学生伤害事故处理办法》规定的原则和程序等，及时实施救助，并进行妥善处理。

第五十八条　发生教职工和学生伤亡等安全事故的，学校应当及时报告主管教育行政部门和政府有关部门；属于重大事故的，教育行政部门应当按照有关规定及时逐级上报。

第五十九条　省级教育行政部门应当在每年 1 月 31 日前向国务院教育行政部门书面报告上一年度学校安全工作和学生伤亡事故情况。

第八章　奖励与责任

第六十条　教育、公安、司法行政、建设、交通、文化、卫生、工商、质检、新闻出版等部门，对在学校安全工作中成绩显著或者做出突出贡献的单位和个人，应当视情况联合或者分别给予表彰、奖励。

第六十一条　教育、公安、司法行政、建设、交通、文化、卫生、工商、质检、新闻出版等部门，不依法履行学校安全监督与管理职责的，由上级部门给予批评；对直接责任

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

人员由上级部门和所在单位视情节轻重，给予批评教育或者行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第六十二条　学校不履行安全管理和安全教育职责，对重大安全隐患未及时采取措施的，有关主管部门应当责令其限期改正；拒不改正或者有下列情形之一的，教育行政部门应当对学校负责人和其他直接责任人员给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）发生重大安全事故、造成学生和教职工伤亡的；

（二）发生事故后未及时采取适当措施、造成严重后果的；

（三）瞒报、谎报或者缓报重大事故的；

（四）妨碍事故调查或者提供虚假情况的；

（五）拒绝或者不配合有关部门依法实施安全监督管理职责的。

《中华人民共和国民办教育促进法》及其实施条例另有规定的，依其规定执行。

第六十三条　校外单位或者人员违反治安管理规定、引发学校安全事故的，或者在学校安全事故处理过程中，扰乱学校正常教育教学秩序、违反治安管理规定的，由公安机关依法处理；构成犯罪的，依法追究其刑事责任；造成学校财产损失的，依法承担赔偿责任。

第六十四条　学生人身伤害事故的赔偿，依据有关法律法规、国家有关规定以及《学生伤害事故处理办法》处理。

第九章　附则

第六十五条　中等职业学校学生实习劳动的安全管理办法另行制定。

第六十六条　本办法自 2006 年 9 月 1 日起施行。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F　　邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919　网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

（四）中小学幼儿园应急疏散演练指南

教育部办公厅关于印发《中小学幼儿园应急疏散演练指南》的通知

（教基一厅[2014]2 号）

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局：

为进一步落实国家对应急疏散演练的要求，加强对中小学幼儿园应急疏散演练工作的指导，提升学校应急疏散演练的组织和管理水平，我部研究制定了《中小学幼儿园应急疏散演练指南》，现印发给你们，供各地各校在日常安全管理和集中组织应急疏散演练时参考。

教育部办公厅

2014 年 2 月 22 日

中小学幼儿园应急疏散演练指南

为加强对中小学幼儿园（以下简称学校）应急疏散演练工作的指导，提升学校应急疏散演练的组织和管理水平，强化师生安全意识和应急避险能力，培养学生终身受益的安全素养，特制定本指南。

一、编制依据

《中华人民共和国突发事件应对法》《国家突发公共事件总体应急预案》《国务院生产安全事故报告与调查处理条例》《教育系统突发公共事件应急预案》《中小学公共安全教育指导纲要》《中小学幼儿园安全管理办法》《学生伤害事故处理办法》等法律法规。

二、目的意义

本指南立足于提升应急疏散演练的实际效果，明确应急疏散演练的适用范围、基本原则，涵盖演练的准备阶段、实施阶段、总结阶段等全过程，供学校在日常安全管理和集中组织应急疏散演练时参考。通过实战型应急疏散演练，进一步增强师生安全意识，提高逃

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

生自救能力，在发生紧急情况时，能有序、迅速地安全疏散，确保师生的生命安全。

三、适用范围

本指南对演练的各个环节、步骤提出了明确的指导性意见和规范性要求，适用于全国普通中小学幼儿园在开展针对地震、火灾、校车事故等的应急疏散演练时参考。

四、基本原则

（一）精心准备，科学组织。学校要确保参演师生的生命安全，严防拥挤踩踏事故发生。要提前谋划，提出预案及早做好相关准备工作，尽量避开雨雪等恶劣天气，在保证安全的前提下，通过科学、合理的组织，保证疏散演练既安全有序又有效快速。

（二）着眼实战，注重细节。演练要立足于模拟紧急事件发生时的真实情景，要着眼于提高学校应急指挥人员的指挥协调能力、各部门的应急处置能力和师生的应急避险、自救互救能力。学校要制定科学合理的演练方案并将其细化、落实到演练的各个环节，保障演练的整体组织及每个环节科学合理。

（三）明确目标，循序渐进。地震、火灾等灾害留给人们的逃生时间是有限的，一般是 2 分钟左右，应急疏散演练应明确最终的时间目标，原则上中学生 2 分钟以内，小学生 3 分钟以内完成。要从学校实际出发，设定合理的时间要求，通过经常性的演练逐步提升，最终达到设定的目标。

（四）立足实际，务求实效。演练要紧密结合学校自身实际，明确演练的主题，合理确定演练的时间、地点、参演人员、形式、内容、规模、疏散路线和保障措施等。要重视对演练效果及组织工作的评估、考核和总结，及时整改存在的问题，务求到达实效。

五、演练准备阶段

演练准备阶段应包括：制定演练方案，成立演练组织结构，演练前安全教育及其他准备工作。

（一）制定演练方案

应急疏散演练方案应根据学校自身性质、地理位置、周边环境、教职工和学生人数、校园内建（构）筑物类型和数量等实际情况，依据《国家突发公共事件总体应急预案》《教育系统突发公共事件应急预案》等相应应急预案制定。

演练方案一般应包括以下内容：演练主题、演练目的意义、演练时间和地点、参与演

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

练人员、演练组织结构及人员分工、演练准备工作、疏散路线、演练流程、保障措施、善后处置和信息报告等。演练方案应做到：内容完整、简洁规范、责任明确、路线科学、措施具体、便于操作。

相关要求：

1.应急疏散场所：通常利用操场、广场等设立应急疏散场所，应通风通畅，相对宽阔。应急疏散场所应远离高大建（构）筑物，与建（构）筑物的距离应大于其高度的三分之一；应避开有对人身安全可能产生影响的地段，如毒气体储放地、易燃易爆物或核放射物储放地、高压输变电线路等设施；避开陡坡等易发生地质灾害的地段；疏散场地应有方向不同的两条以上与外界相通的疏散道路。

2.应急疏散通道：保持疏散通道、安全出口畅通，禁止占用疏散通道；禁止将安全出口和教室、实验室、宿舍等安全门上锁或堵塞；应将房间的老式内开窗户改成外开式或平移式窗户，一楼窗户的防护栏应符合消防要求，应急情况下防护栏能迅速打开。

3.应急疏散路线：根据学生分布和建筑物结构，合理确定各班级疏散路线，合理分流。要建立规范，细化措施，保障大量学生在楼道相遇或意外情况发生等情况下不发生拥堵甚至踩踏。疏散路线要避免穿越公路、交通密集和易发生危险的路段。

4.应急疏散用语：教职工在组织学生避险、疏散的整个过程中，应使用规范、简短、明确的疏散用语。

5.应急警报信号：警报信号应具备很强的覆盖性、独立性和差异性，并考虑在断电等特殊情况下的备选方案。覆盖性：警报信号能有效的覆盖到学校的每个地点；独立性：在无法或不能及时采取广播等辅助手段的情况下，警报信号能独立向师生传递准确信息；差异性：与学校日常的铃声、广播声等声音要有所差异。避险信号和疏散信号也应有明显区分。

6.疏散时间：从疏散信号发出到全体师生（除伤病师生外）疏散完成，原则上楼层较低（4层以下）、安全出口合理、通道通畅的学校应控制在2分钟之内。

7.应急演练次数：中小学校每月至少要开展一次应急疏散演练，幼儿园每季度至少要开展一次应急疏散演练。应急疏散演练可与学校升旗、课间操、集体活动等相结合。在校生较多的城镇中小学、农村寄宿制学校要适当增加应急疏散演练的次数。应急疏散演练工

北京市海淀区板井路69号世纪金源大饭店东区写字楼7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

作基础较好的学校要加强随机性应急疏散演练。在确保安全的基础上，有住宿学生和晚自习学生的学校要重点加强就餐时间、午休时间和夜间应急疏散演练。使用校车的学校，还应定期组织学生进行校车安全事故应急处理演练。可根据演练内容，以组、班或年级为单位进行小规模应急演练。

（二）建立演练组织机构

学校应根据演练方案的要求，建立健全演练组织机构。成立由校长、有关校领导及工作人员组成的演练指挥部（领导小组），全面负责演练活动的组织领导和协调指挥工作，同时落实每位成员在演练中的具体工作。设总指挥、副总指挥及相关成员。

主要职责：

1.全面负责应急疏散演练工作。总指挥要亲自组织，现场指挥，确保演练效果。

2.执行上级有关指示和命令，领导小组成员按其所在部门的职能、职责各负其责，认真做好应急疏散工作。

3.合理划定学校及周边应急疏散场地（避险场所）、疏散通道，明确应急疏散信号，设立应急疏散指示标志，教育学生熟悉和掌握应急疏散方案。

演练指挥部应下设若干小组，明确职责，落实人员。

1.组织协调组：负责演练方案的制定；演练过程的协调指挥；信息的上传下达、对外联系等。

2.宣传报道组：负责安排演练前的宣传教育、演练的摄影、记录、计时、总结等。

3.疏散引导组：负责科学编制和张贴学校应急疏散路线图、班级应急疏散路线等；引导、组织师生安全有序疏散；帮助伤病学生疏散并妥善安置；疏散完成后协助其他各组工作。

4.抢险救护组：负责第一时间组织实施自救互救，抢救遇险师生，视情况抢救重要财产、档案等；检查学生身心状况、进行临时救治和必要的心理疏导；演练中发生意外事故，负责将受伤师生尽快运送到指定安全区域，并迅速联系急救中心或拨打 120，在专业医务人员到达之前，救护组应对受伤师生采取必要的救助措施，为救治伤者赢得时间。预防次生灾害发生。

5.后勤保障组：负责治安保卫工作，布设演练场地，维护演练秩序，拉响演练警报；

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

通讯、标识、广播、救助等演练所需物资装备的准备；检查、恢复学校水电、通讯等后勤保障设施。

各小组应设立负责人，统一协调本组工作。各小组演练前应充分了解本小组职责，并将职责落实到每位成员；演练中按照职责开展工作，在疏散完成后各小组负责人应及时向总指挥进行反馈、汇报。学校可视演练主题和学校实际情况调整演练组织结构，以保证演练质量。

（三）演练前宣传教育

学校应根据演练的主题，在演练前要依托校园网、校园广播、宣传橱窗、板报等传播载体，通过专题会议、班、校会等多种途径和方式，向全校师生宣讲疏散演练方案，让师生明确演练的必要性和基本步骤，熟悉疏散程序、疏散信号、疏散路线、疏散顺序、疏散后的集合场地和时间要求等。有针对性的组织师生学习安全知识，掌握避险、撤离、疏散和自救互救的方法、技能。

（四）演练前师生身体问询检查

演练前要对师生身体情况做一次问询检查，凡有特异体质（先天性心脏病、癫痫等）的师生，演练前发烧、腿受伤等不宜进行紧张和奔跑活动的师生，要给予特殊考虑和安排。

（五）其他准备工作

1.加强协调宣传工作。演练前学校应向教育主管部门报告。根据不同演练主题，教育部门、中小学要加强与公安、交管、地震、消防等部门的沟通协调，邀请专业人员到校指导，帮助学校完善方案，加强过程指导。学校可视情况通报相关部门和周边单位，并通过广播、网站、横幅标语等方式，预告演练的时间、地点、内容，避免发生误解、谣传和恐慌，保证演练安全顺利进行。

2.印制演练相关文件。包括演练方案、演练人员手册、演练脚本等；酌情配备需要的装备器材，如：胸挂式应急工作证和指挥员、安全疏导员标志，手电、应急灯、口哨、对讲机、手持扩音器、医疗急救箱、灭火器材、警戒线等。

3.张贴疏散线路图和指示标志。在每个教室、宿舍、办公室内或门后张贴应急疏散示意图，在教学楼、宿舍楼、办公楼、实验楼等场所疏导通道的适当位置张贴应急疏散示意图和到达避险场的指示标识，避险场所应设置标有文字说明的指示标识、平面图和疏散示

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

意图。指示标识、平面图和疏散示意图应当清晰完整、简洁规范、美观大方。

4.准备演练器材。演练前后勤保障组要提出演练经费申请计划，根据需要购置或准备演练所需的烟雾发生器、警报器、场地标志等物品。

六、演练实施阶段

演练实施包括避险科目、疏散科目。一般情况下，防震疏散演练依次实施避险科目、疏散科目；消防疏散演练直接实施疏散科目；其他应急疏散演练应结合实际进行具体安排。学校可根据实际，酌情增加或强化医疗救护、卫生防疫、人员搜救、治安维护、火灾处置、危化品处置等科目及内容。

（一）避险科目

1.总指挥宣布演练开始，广播响起：“现在地震来袭，实施紧急避险”，同时避险警报信号（电铃声、警报声、哨声等）响起，长鸣60秒。

2.听到信号后，在教室、实验室、宿舍的教职工应第一时间通知学生地震来袭，进行避震。在实验室等地点的教职工应迅速关闭火源、电源、气源等，处理好易燃、易爆、易起化学反应的物品等。

3.师生避险要求：保持镇静，头脑清醒；就近蹲或躺在课桌、实验台、床铺的旁边或承重墙的墙根、墙角；用手或其它柔软物品等保护好头部，尽量蜷曲身体，降低身体重心，缩小面积，不要靠近窗口，避开灯扇，避免被砸；视情况就近关闭火源、电源等。避险动作原则上在12秒内完成。

（二）疏散科目

1.火灾发生后或者地震暂停后，需要进行疏散时，广播响起：“现在发生火灾（现在紧急避险结束），全体师生立即疏散”，同时，疏散警报信号（电铃声、警报声、哨声等）长鸣，长鸣60秒，停30秒，反复两遍为一个周期，时间共3分钟。

2.在教室、实验室、宿舍等地点的教职工立即告知学生“按照疏散路线，快速疏散”，组织学生从前后门有序进行疏散，并且根据教室、实验室、宿舍等的位置，按照不同楼层，就近从疏散楼梯向下疏散。

3.学生立即向避险场所疏散，要求：沉着冷静，服从指挥；所有学生应做到快速、猫腰、护头、掩鼻（遇到浓烟时，可利用衣服、毛巾或者其他可利用的东西捂住口鼻，并尽

北京市海淀区板井路69号世纪金源大饭店东区写字楼7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

量降低行走姿势，以免烟气进入呼吸道。如果烟气特别浓而使人感到呼吸困难，可贴近墙边爬行，因为近地处往往残留清新空气）；不拥挤，不推搡他人，不起哄，不高声喧哗，不争先恐后，不拉手搭肩，不嬉戏打闹，不弯腰拾物，不逆流而行；在拥挤的人群中，注意双肘撑开平放胸前，形成一定空间保证呼吸；当发现自己前面有人摔倒了，马上要停下脚步，同时大声呼救，告知后面的人不要向前靠近；当自己摔倒时，应尽快爬起；当被踩踏时，要两手十指交叉相扣、护住后脑和颈部，两肘向前，护住双侧太阳穴，双膝尽量前屈，护住胸腔和腹腔的重要脏器。

4.中高层楼房消防疏散逃生的有关要求：在 7 层以上中高层建筑物进行消防疏散时，严禁乘坐普通电梯（有条件的可以乘坐消防电梯）或跳楼逃生；处在 10 楼以下的学生可视情况利用楼梯道走廊向下逃生；12 楼以上的学生，可视情况用湿毛巾捂住口鼻后向天台奔跑或尽快寻找阳台等安全的地方躲避，等待专业人员的救援。有条件的学校可自备高空缓降器或救生绳，学生可以通过这些设施离开危险楼层，也可用身边的绳索、床单、窗帘、衣服自制简易救生绳，并用水打湿，从窗台或阳台沿绳缓滑到下面楼层，从而逃离起火层。

5.疏散引导组在第一时间赶到指定位置（楼梯口、转角处、楼门口等）引导疏散，指挥学生保持秩序，控制速度，逐次疏散。同时视实际情况可喊“大家注意脚下，防止滑倒；保持秩序，不要拥挤；注意保护头部，小心坠物；有人摔倒了，大家小心；不要向回跑、不要捡东西”等提示语。帮助有困难的人员疏散。如出现拥挤摔倒等突发情况，负责疏散引导的老师应立即向指挥部报告，等险情排除后，再组织学生有序撤出。待学生疏散完毕后，方可撤离。

组织协调组做好演练指挥、协调等工作；宣传报道组做好演练的记录（摄像、摄影等）和计时等工作；后勤保障组做好报警等工作；抢险救护组做好伤员救治等工作。

6.学生疏散到避险场所后，应按照班级形成队列在指定位置站好，避免混乱。主班教师或负责统计的人员进行班级、年级人员统计；抢险救护组检查学生身体、心理状况，进行临时救治、心理疏导；后勤保障组检查学校各项设施、物资等。完成后，各小组负责人及时向总指挥报告，并根据总指挥的指令采取下一步行动。

7.总指挥宣布演练结束。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

七、演练总结阶段

（一）总指挥对演练进行现场总结讲评，内容主要包括演练组织情况，演练目标及效果，演练中暴露的问题及解决办法等。

（二）结合演练的主题和目的，可适当开展相应的安全教育。

（三）对演练场地进行清理恢复，回收整理演练物资装备。

（四）对演练进行总结评估，各部门和有关人员通过访谈、填写评价表、提交报告等方式，进行总结评估。有条件的学校可建立独立评价机制，聘请相关人员为整个演练进行测评。

（五）将演练文字及视频资料进行整理、保存。

北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com

律师助力 依法治国

投资兴办 | 合规运营 | 安全管理 | 合同管理

劳动人事 | 财税统筹 | 风险防范 | 争议解决



北京市海淀区板井路 69 号世纪金源大饭店东区写字楼 7F 邮编 Post Code：100097
Office 7F, East Section, Century Golden Resource Hotel, No.69 Banjing Road, Haidian District, Beijing, P.R.China
电话 Tel：+8610-88459919 网址 Web:www.xindalilaw.com 信箱 E-mail：xindalilawfirm@126.com